

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISION DE QUEJAS Y DENUNCIAS Y DE PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ELECTORAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, DE FECHA 27 DE MAYO DE 2016, A LAS 10:00 HORAS.**

EN LA CIUDAD DE LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR, DEL DIA **VIERNES 27 (VEINTISIETE) DE MAYO DE 2016 (DOS MIL DIECISEIS)** SE REUNIERON EN EL DOMICILIO QUE OCUPA EL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL, SITUADO EN LA CALLE CONSTITUCIÓN NÚMERO 415, ESQUINA GUILLERMO PRIETO, EN LA COLONIA CENTRO, DE LA CIUDAD DE LA PAZ, LOS INTEGRANTES DE LA COMISION DE QUEJAS Y DENUNCIAS Y DE PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ELECTORAL:-

**CONSEJERO PRESIDENTE, LIC. JESÚS ALBERTO MUÑETÓN GALAVIZ;**  
**CONSEJEROS INTEGRANTES, MTRA. CARMEN SILERIO RUTIAGA;**  
**LIC. MANUEL BOJÓRQUEZ LÓPEZ;**  
**SECRETARIO TECNICO, LIC. PEDRO MEDRANO MANZANAREZ.**

CON EL FIN DE LLEVAR A CABO LA SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA DE LA FECHA, BAJO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:

1. APERTURA.
2. LISTA DE ASISTENCIA.
3. DECLARATORIA DE QUORUM LEGAL.
4. LECTURA Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL ORDEN DEL DÍA.
5. LECTURA Y APROBACIÓN EN, EN SU CASO, DEL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 29 DE ABRIL DE 2016.
6. CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y DESPACHADA POR LA DIRECCIÓN.
7. INFORME DE QUEJAS Y DENUNCIAS PRESENTADAS Y/O DE MEDIDAS CAUTELARES CONCEDIDAS DURANTE EL PERIODO QUE COMPRENDE EL MES DE MAYO DE 2016.
8. ASUNTOS GENERALES.
9. CLAUSURA.

**LIC. JESÚS ALBERTO MUÑETÓN GALAVIZ, CONSEJERO PRESIDENTE:** "GRACIAS POR ACUDIR ESTA REUNION PROGRAMADA PARA ESTE DÍA VIERNES VEINTISIETE DE MAYO DEL DOS MIL DIECISÉIS, SOLICITARÍA AL SECRETARIO TÉCNICO, POR FAVOR PROCEDA A TOMAR LISTA DE ASISTENCIA."

**LIC. PEDRO MEDRANO MANZANAREZ, SECRETARIO TÉCNICO:** "BUENOS DIAS. COMO LO INSTRUYE CONSEJERO PRESIDENTE, PROCEDERÉ AL PASE DE LISTA. LIC. JESÚS ALBERTO MUÑETÓN GALAVIZ, CONSEJERO PRESIDENTE -PRESENTE-. MTRA. CARMEN SILERIO RUTIAGA, CONSEJERA INTEGRANTE -PRESENTE-, LIC. MANUEL BOJORQUEZ LOPEZ, CONSEJERO INTEGRANTE -PRESENTE-, LIC. PEDRO MEDRANO MANZANAREZ, SECRETARIO TÉCNICO -PRESENTE-. DE IGUAL FORMA, INFORMO QUE NOS ACOMPAÑA EL MAESTRO CESAR ADONÁÍ TAYLOR MALDONADO, SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO."

**CONSEJERO PRESIDENTE:** "BIEN GRACIAS, HABIÉNDOSE HECHO VALIDA LA

DECLARATORIA DE QUORUM LEGAL Y VALIDOS LOS ACUERDOS O DETERMINACIONES QUE TOMEN EN ESTA SESIÓN, PROCEDA A PONER A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES EL ORDEN DEL DÍA, SEÑOR SECRETARIO." - - - - -

**SECRETARIO TÉCNICO:** "CLARO QUE SI, CONSEJERO PRESIDENTE. CONSEJEROS INTEGRANTES DE ESTA COMISIÓN, ESTÁ A SU CONSIDERACIÓN EL ORDEN DEL DÍA." - - - - -

**CONSEJERO PRESIDENTE:** "SEÑORES INTEGRANTES, ¿TIENEN ALGÚN OBSERVACIÓN RESPECTO AL ORDEN DEL DÍA? ¿NINGUNO?, BIEN, NO HABIENDO OBSERVACIONES, SOMETALO A VOTACIÓN SEÑOR SECRETARIO, POR FAVOR." - - - - -

**SECRETARIO TÉCNICO:** "CLARO QUE SI, CONSEJEROS INTEGRANTES DE ESTA COMISIÓN, ESTA PARA SU APROBACIÓN EL ORDEN DEL DÍA, QUIENES ESTEN A FAVOR, SÍRVASE A MANIFESTARLO. APROBADO POR UNANIMIDAD." - - - - -

**CONSEJERO PRESIDENTE:** "GRACIAS SECRETARIO, POR FAVOR, PONGA A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE ESTA COMISION EL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 29 DE ABRIL DE 2016. Y SI NO HUBIERE OBSERVACIONES AL RESPECTO, SOMETALO A VOTACIÓN." - - - - -

**SECRETARIO TÉCNICO:** "CLARO QUE SÍ. CONSEJEROS INTEGRANTES DE ESTA COMISIÓN, ESTÁ A SU CONSIDERACIÓN LA APROBACIÓN EL PROYECTO DE ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 29 DE ABRIL DE 2016." - - - - -

**CONSEJERO PRESIDENTE:** ESTA A SUS ORDENES EL SECRETARIO PARA CUALQUIER OBSERVACIÓN. NO HABIENDO OBSERVACIONES, SOMETALO A VOTACIÓN POR FAVOR." - - - - -

**SECRETARIO TÉCNICO:** "CLARO QUE SI. CONSEJEROS INTEGRANTES DE ESTA COMISIÓN, ESTÁ PARA SU APROBACIÓN EL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 29 DE ABRIL DEL 2016, QUIENES ESTÉN A FAVOR, SÍRVASE A MANIFESTARLO. CONSEJERO PRESIDENTE, LE INFORMO QUE ES APROBADA POR UNANIMIDAD." - - - - -

**CONSEJERO PRESIDENTE:** "GRACIAS, SECRETARIO. LE SOLICITO POR FAVOR PONGA A CONSIDERACION EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA." - - - - -

**SECRETARIO TÉCNICO:** "CLARO QUE SI CONSEJERO PRESIDENTE. CONSEJEROS ELECTORALES DE ESTA COMISIÓN, ESTÁ A SU CONSIDERACIÓN LA CORRESPONDENCIA DESPACHADA Y RECIBIDA POR ESTA DIRECCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS." - - - - -

**CONSEJERO PRESIDENTE:** "EN ESTE PUNTO SI LE PEDIRIA SEÑOR SECRETARIO NOS CONTEXTUALICE RESPECTO DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y DESPACHADA, POR FAVOR. - - - - -

**SECRETARIO TÉCNICO:** "CLARO QUE SI CONSEJERO PRESIDENTE, CON GUSTO. DENTRO DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA, SE ENCUENTRAN DIVERSOS OFICIOS MEDIANTE LOS CUALES SE NOS CONVOCO A REUNIONES DE TRABAJO PARA TRATAR EL TEMA RELACIONADO CON LA RESTRUCTURACION DEL PERSONAL DEL INSTITUTO, EN BASE LO DISPUESTO EN EL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, REUNIONES QUE FUERON CONVOCADAS POR EL SECRETARIO EJECUTIVO. DE IGUAL FORMA SE ENCUENTRA LAS SOLICITUDES DE INFORMACION COMO LA QUE NOS HIZO LLEGAR LA DIRECCION DE EDUCACION CIVICA Y CAPACITACION ELECTORAL PARA LA CREACION DE SPOTS DE RADIO Y VIDEO INSTITUCIONALES. POR ULTIMO COMENTAR QUE SE ENCUENTRA LA PETICION FORMULADA A LA DIRECCION POR PARTE DE SECRETARIA

EJECUTIVA, CON EL FIN DE APOYAR A LA CONTRALORIA GENERAL EN CUANTO A LOS FORMATOS DE LOS CITATORIOS A DIVERSAS AUDIENCIAS QUE SE VAN A NOTIFICAR RESPECTO DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA. -----

**CONSEJERO PRESIDENTE:** "EN CUANTO A LOS SPOTS, LE PREGUNTARIA SEÑOR SECRETARIO TECNICO SI SE INFORMO RESPECTO A LAS DENUNCIAS, COMO DEBEN PRESENTARSE LOS ESCRITOS Y QUE DOCUMENTOS O ELEMENTOS DEBEN ANEXARSE AL RESPECTO, SI NOS PUDIERA INFORMAR RESPECTO A ESTE ASUNTO? -----

**SECRETARIO TECNICO:** "BUENO, EN CUANTO A ESTE PUNTO, LE COMENTO QUE ESPECIFICAMENTE LO QUE LA DIRECCION DE EDUCACION CIVICA NOS REQUIRIO QUE SE LES INFORMARA FUE EXCLUSIVAMENTE LAS ACTIVIDADES MAS IMPORTANTES QUE REALIZA O LLEVA A CABO LA DIRECCION DE QUEJAS Y DENUNCIAS PARA PREPARAR LOS SPOTS CORRESPONDIENTES, EN ESE SENTIDO SE LES HIZO LLEGAR UN CUADRO EN EL CUAL SE INDICARON 4 ACTIVIDADES IMPORTANTES, ENTRE LAS CUALES SE ENCUENTRAN EL ATENDER LAS QUEJAS Y DENUNCIAS QUE SE PRESENTAN ANTE EL INSTITUTO; SUBSTANCIAR LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES CORRESPONDIENTES Y DESAHOGO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS DILIGENCIAS QUE ESTE CONLLEVA, LOS TIPOS DE PROCEDIMIENTOS QUE SEÑALA LA LEY PARA SUSTANCIAR DICHAS QUEJAS, ESA FUE BASICAMENTE LA INFORMACION QUE SE HIZO LLEGAR A DICHA DIRECCION.-----

**MTRA. CARMEN SILERIO RUTIAGA, CONSEJERA INTEGRANTE:** "EN CUANTO A LA SOLICITUD DE LA CONTRALORIA GENERAL DE ESTE INSTITUTO, SI NOS PUDIERA INFORMAR EN QUE CONSISTIO EL APOYO? -----

**SECRETARIO TECNICO:** "EN CUANTO A ESTE PUNTO, EL APOYO CONSISTIO EN ELABORAR UN FORMATO DEL CITATORIO DE LA AUDENCIA QUE SE LLEVARA A CABO PARA DESAHOGAR LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA QUE INSTAURARA LA CONTRALORIA GENERAL, DE IGUAL FORMA SE APOYO EN CUANTO A LA ESTRATEGIA QUE SE APLICARIA PARA EJECUTAR LAS NOTIFICACIONES DE LOS CITATORIOS PARA LAS AUDIENCIAS DE LEY DE LOS INVOLUCRADOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD". -----

**CONSEJERO PRESIDENTE:** "UNA PREGUNTA SEÑOR SECRETARIO, PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTO LAS NOTIFICACIONES PARA LAS AUDIENCIAS A QUE HACE MENCION?, PORQUE EN ESTE SENTIDO YO SUGERIRIA QUE NO FUERA ASI, SI, HAY QUE BRINDAR EL APOYO SOLICITADO, EN CUANTO A PROPORCIONARLES LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES, PERO QUE NO FUERAN EJECUTADOS POR EL PERSONAL DE LA DIRECCION, PARA QUE NO SE CONSIDERARA QUE SE TIENE INJERENCIA EN LOS PROCEDIMIENTOS, SOBRE TODO PORQUE EN ETAPAS POSTERIORES SE PREPARARA EL PROYECTO DE RESOLUCION Y SE TENDRA INJERENCIA EN EL MISMO, LO CUAL PUDIERA CONSIDERARSE COMO QUE EXISTE UNA DOBLE INTENVENCION, SIENDO JUEZ Y PARTE".- -

**MTRA. CARMEN SILERIO RUTIAGA, CONSEJERA INTEGRANTE:** "LA PREGUNTA QUE TENIA ERA EN EL MISMO SENTIDO QUE LA DEL CONSEJERO PRESIDENTE, PERO YA QUEDO ACLARADA. COINCIDO CON EL CONSEJERO PRESIDENTE DE ESTA COMISION, EN CUANTO A QUE NO SE DEBERIA TENER INJERENCIAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD QUE PRETENDE INSTAURAR LA CONTRALORIA GENERAL, INCLUSO YO

SERIA DE LA IDEA QUE SE LES DIERA ALGUN CURSO DE CAPACITACION DE COMO HACER LAS ACTUACIONES Y QUE ELLOS SE ENCARGUEN DE ELABORAR LOS FORMATOS". -----

**CONSEJERO PRESIDENTE:** "ALGUNA OTRA OBSERVACION EN CUANTO A ESTE PUNTO, EN ESE CASO PASEMOS AL SIGUIENTE PUNTO, EL CUAL CONSISTE EN EL INFORME QUE HACE LA DIRECCION DE QUEJAS Y DENUNCIAS, Y EN EL QUE INFORMA QUE NO SE HAN RECIBIDO HASTA ESTE MOMENTO QUEJAS O DENUNCIAS POR LO QUE SI TIENE ALGUN COMENTARIO AL RESPECTO". LE PEDIRIA ENTONCES AL SECRETARIO TECNICO QUE CONTINUE CON EL SIGUIENTE PUNTO POR FAVOR. -----

**SECRETARIO TÉCNICO:** "EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA SON LOS ASUNTOS GENERALES. -----

**CONSEJERO PRESIDENTE:** "¿ALGÚN ASUNTO QUE TRAIGAN CONSEJEROS?" -----

**MTRA. CARMEN SILERIO RUTIAGA, CONSEJERA INTEGRANTE:** "BUENO, UN ASUNTO GENERAL QUE ME GUSTARIA TRATAR ES LO CORRESPONDIENTE A QUE SI SE SABE EN QUE CONCLUYO EL ASUNTO DEL PROCEDIMIENTO QUE SE LEVANTO A LA LICENCIADA ALEJANDRA QUE SE ENCONTRABA COMISIONADA A LA DIRECCION DE QUEJAS Y DENUNCIAS, PORQUE DESDE MI PUNTO DE VISTA EL PROCEDIMIENTO SE LLEVO MAL, PUES NO ERA LA CONTRALORIA QUIEN TENIA QUE INSTAURARLO, YA QUE COMO SE TRATABA DE UN ASUNTO QUE NO TENIA NADA QUE VER CON EL PRESUPUESTO O CON BIENES DEL INSTITUTO, SINO QUE SE REFERIA A UNA CONDUCTA ADMINISTRATIVA RELACIONADA CON SU TRABAJO, POR LO QUE LE CORRESPONDIA AL JEFE INMEDIATO REALIZAR LAS DILIGENCIAS CORRESPONDIENTES, NO SE, TAL VEZ LEVANTAR UN ACTA ADMINISTRATIVA, PERO NO LE CORRESPONDIA A LA CONTRALORIA, POR ESO ME GUSTARIA QUE ME INFORMARAN COMO CONLUYO ESTE ASUNTO, YA SEA EL DIRECTOR DE QUEJAS O BIEN EL SECRETARIO EJECUTIVO, APROVECHANDO QUE SE ENCUENTRA CON NOSOTROS." -----

**CONSEJERO PRESIDENTE:** "ADELANTE SECRETARIO TECNICO, PARA QUE PUDIERA INFORMAR LO QUE ESTA PREGUNTANDO LA CONSEJERA CARMEN". -----

**SECRETARIO TÉCNICO:** "COMO LO INSTRUYE CONSEJERO PRESIDENTE, RESPECTO A ESTE ASUNTO, ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE NO TENGO INFORMACION DE COMO SE RESOLVIO ESTE ASUNTO, SI BIEN LA LICENCIADA ALEJANDRA ESTABA APOYANDO A LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE QUEJAS Y DENUNCIAS, TAMBIEN LO ES QUE NO ESTABA ADSCRITA A DICHA DIRECCION. TENGO ENTENDIDO QUE ESTABA ADSCRITA A SECRETARIA O PRESIDENCIA, ES POR ELLO QUE NO SE TIENE INFORMACION AL RESPECTO". -----

**CONSEJERO PRESIDENTE:** "EN ESTE SENTIDO, SI LE PEDIRIA AL SECRETARIO TECNICO QUE INVESTIGARA EN QUE CONCLUYO ESTE ASUNTO, CUAL FUE EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, PARA SABER SI SE LLEGO A UNA SANCION, O BIEN SI HUBO RESOLUCION DEL PROCEDIMIENTO QUE SE INSTAURO". -----

**MTRA. CARMEN SILERIO RUTIAGA, CONSEJERA INTEGRANTE:** "DE IGUAL MANERA, SI NO MAL RECUERDO SE ACORDO QUE SE PREPARARAN CURSOS DE CAPACITACION RESPECTO DE COMO DEBEN PRESENTARSE LAS DENUNCIAS, NO RECUERDO PARA QUE FECHAS SE ACORDO QUE SE LLEVARA A CABO DICHOS CURSOS, PERO ME GUSTARIA -----

SABER SI YA TIENEN ALGO PREPARADO AL RESPECTO". -----

**CONSEJERO PRESIDENTE:** "LE PEDIRIA AL SECRETARIO TECNICO QUE POR FAVOR INFORME A LA CONSEJERA CARMEN LA SOLICITUD QUE ESTA PRESENTANDO". -----

**SECRETARIO TÉCNICO:** "CLARO QUE SI CONSEJERO PRESEIDENTE, CON GUSTO. SI NO MAL RECUERDO SE HABIA SEÑALADO QUE SE PUDIERA LLEVAR A CABO CURSOS DE CAPACITACION PARA LOS PARTIDOS POLITICOS, INDICANDOSE QUE PUDIERAN SER YA SEA EN EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO O BIEN EN EL ULTIMO TRIMESTRE DEL MISMO. EN ESE SENTIDO ES QUE AUN NO SE TIENE HAN ELABORADO UN PROYECTO AUN, SE HA ESTADO INVESTIGANDO AL RESPECTO, HEMOS ANALIZADO LOS TEMAS QUE SE PUDIERAN DESARROLLAR, SIN EMBARGO, CONSIDERO QUE SE PUDIERA LLEVAR A CABO EN EL ULTIMO TRIMESTRE DEL AÑO". -----

**MTRA. CARMEN SILERIO RUTIAGA, CONSEJERA INTEGRANTE:** "BUENO YO ME REFERIA EN EL SENTIDO DE QUE SI YA SE TENIAN ALGUN PROGRAMA O PLAN DE LAS CAPACITACIONES QUE SE PUDIERAN DAR, LOS TEMAS Y LAS FECHAS, NO TANTO QUE YA SE HUBIERAN REALIZADO LAS CAPACITACIONES, ENTIENDO QUE SE ESTABLECIO QUE SE LLEVARAN A CABO EN EL ULTIMO TRIMESTRE DEL AÑO, PERO SI ES CONVENIENTE QUE SE VAYA PLANEANDO LOS TEMAS QUE SE DESARROLLARAN, PARA EFECTO DE TENER ALGO LISTO. YO SUGERIRIA QUE SE VIERAN LOS TEMAS DE ACTOS ANTICIPADOS DE CAMPAÑA Y PRECAMPAÑA, ASI COMO LOS REQUISITOS PARA LA PRESENTACION DE LAS QUEJAS Y/O DENUNCIAS". -----

**CONSEJERO PRESIDENTE:** "ES IMPORTANTE QUE SE LLEVAN A CABO ESTAS CAPACITACIONES QUE PERMITAN A LOS PARTIDOS POLITICOS PRESENTAR DENUNCIAS Y QUE ESTAS SEAN MAS EFICACES, PUES EL HECHO DE QUE NO SE DESPRENDAN IRREGULARIDADES DE LOS ESCRITOS QUE SE PRESENTAN, NO SIGNIFICA QUE NO HAYA IRREGULARIDADES Y MUCHAS VECES NO SE CONFIGURAN INFRACCIONES, DEBIDO A QUE LAS DENUNCIAS NO REUNEN LOS REQUISITOS DE LEY, POR ESO ES IMPONANTE QUE SE LES CAPACITE A LOS PARTIDOS POLITICOS Y NO TOMARLO COMO QUE SE LES VA A AYUDAR A COMO DEBEN HACER SUS ESCRITOS, PUES AL CONTRARIO ESTO TAMBIEN SERIA DE BENEFICIO PARA NOSOTROS, PUES PARA QUE DESPUES NO ANDEMOS TRATANDO SE SOLVENTAR LOS DEFICIENCIAS DE LAS DENUNCIAS, SINO QUE AL CONTRARIO NOS PERMITA ESTAR MAS DESAHOGADOS, PORQUE SI LAS DENUNCIAS YA VIENEN MAS COMPLETAS NO EVITARIA TRABAJAR DE MAS, Y CON ELLO LOGRAR QUE EL PROCEDIMIENTO SEA EFICAZ. YO SUGERIRIA QUE TAMBIEN SE CONTEMPLARA EL TEMA DE LA REELECCION, PORQUE YA SE ACERCA LOS TIEMPOS, Y SE VAN A RECIBIR LAS DENUNCIAS SOBRE AQUELLOS FUNCIONARIOS QUE SE ENCUENTRAN AHORITA EN EL PODER. EL HECHO DE QUE EN ESTE MOMENTO NO HAYA DENUNCIAS NO SIGNIFICA QUE ASI VAYA A HACER ASI, EN CUANTO MAS SE ACERQUE EL TIEMPO PARA EL PROXIMO PROCESO ELECTORAL, MAS SERAN LA ATENCION PARA ESTE TEMA". -----

**MTRA. CARMEN SILERIO RUTIAGA, CONSEJERA INTEGRANTE:** "POR ULTIMO, SI ME GUSTARIA PREGUNTAR AL SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO, SI LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD QUE SE INSTAURARAN SE REFIEREN A LA CUENTA PUBLICA DEL 2014, DE LOS ASUNTOS EN LOS QUE EL ORGANO SUPERIOR DE -----

FISCALIZACION SEÑALO QUE PARA TENER POR CUMPLIDA LAS OBSERVACIONES SE LES HICIERA LLEGAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS". - - - -

**M.S.C CÉSAR ADONAI TAYLOR MALDONADO SECRETARIO EJECUTIVO:** "SI, LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE VAN A INSTAURAR SE REFIEREN A LA CUENTA PUBLICA 2014". -

**MTRA. CARMEN SILERIO RUTIAGA, CONSEJERA INTEGRANTE:** "BUENO GRACIAS, AUNQUE EN ESE SENTIDO, SE ME HACE QUE ES MUCHO TIEMPO, PUES DESDE QUE EL ORGANO SUPERIOR DE FISCALIZACION SOLICITO QUE SE INSTAURARAN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS A ESTA FECHA YA HA TRANSCURRIDO MUCHO TIEMPO, POR LO QUE SE PUEDE OBSERVAR QUE NO EXISTE EFICIENCIA EN ESTE TEMA. - -

**CONSEJERO PRESIDENTE:** "COINCIDO CON LA CONSEJERA CARMEN, YA QUE SI ES ALGO QUE SE DEBE DE CUIDAR, LOS TIEMPOS, TODA VEZ QUE EXISTE UN TIEMPO PARA QUE PRESCRIBA LA FACULTAD DE LA AUTORIDAD PARA RESOLVER LOS PROCEDIMIENTOS Y NO SE SI YA NOS ENCONTREMOS EN ESTE SUPUESTO, DEBIDO A QUE LAS CONDUCTAS POR LAS CUALES SE ESTAN INSTAURANDO LOS PROCEDIMIENTOS SE REFIEREN AL AÑO 2014, POR LO QUE CONSIDERO QUE ESTE TEMA QUE DEBERIA DE ANALIZARSE CON MUCHO CUIDADO". - - - - -

**CONSEJERO PRESIDENTE:** "¿ALGÚN OTRO COMENTARIO CONSEJEROS? NO HABIENDO MÁS ASUNTOS GENERALES, PROCEDERÍAMOS CON EL ÚLTIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA SEÑOR SECRETARIO." - - - - -

**SECRETARIO TÉCNICO:** CLARO QUE SI CONSEJERO PRESIDENTE. EL ÚLTIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA ES LA CLAUSURA." - - - - -

**CONSEJERO PRESIDENTE:** "BIEN. SIENDO LAS 10:37 (DIEZ HORAS CON TREINTA Y SISTE MINUTOS) DEL DÍA VEINTISIETE DE MAYO DE DOS MIL DIECISÉIS, DAMOS POR CLAUSURADOS LOS TRABAJOS DE ESTA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS Y DE PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ELECTORAL DEL INSTITUTO. MUCHAS GRACIAS." - - - - -



LIC. JESÚS ALBERTO MUÑETÓN GALAVIZ

CONSEJERO PRESIDENTE



LIC. MANUEL BOJORQUEZ LÓPEZ

CONSEJERO INTEGRANTE



MTRA. CARMEN SILERIO RUTIAGA

CONSEJERA INTEGRANTE



LIC. PEDRO MEDRANO MANZANAREZ

SECRETARIO TÉCNICO.



LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRAL DEL PROYECTO DE ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISION DE QUEJAS Y DENUNCIAS Y DE PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ELECTORAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, DE FECHA 27 DE MAYO DE 2016.- -----