



UNIDAD DE CÓMPUTO Y SERVICIOS INFORMÁTICOS

INFORME DE ACTIVIDADES BIMESTRAL
CORRESPONDIENTE AL PERIODO 16 DE
DICIEMBRE DE 2017 AL 15 DE FEBRERO DE
2018 DE LA UNIDAD DE CÓMPUTO Y
SERVICIOS INFORMÁTICOS



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

**Informe de Actividades de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos del Instituto Estatal
Electoral de Baja California Sur****Periodo informado: 16 diciembre 2017 – 15 febrero 2018****Introducción**

En atención a una solicitud de la Secretaría Ejecutiva del Instituto mediante el oficio IEEBCS-SE-C0421-2018, la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos elaboró el presente documento, el cual da cuenta de las actividades realizadas por el personal adscrito a este órgano durante el periodo informado.

Se plantea como estructura de este documento, la clasificación de las actividades relacionadas con las atribuciones que estipula la Ley Electoral del Estado de Baja California Sur, para la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos. Por lo cual, se anexa al presente el siguiente fragmento de la mencionada Ley.

Numeral VII del artículo 27 de la Ley Electoral del Estado de Baja California Sur:

VII.- La Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos tiene las siguientes atribuciones:

- a) Cumplir los Lineamientos que genere el Instituto Nacional Electoral para la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares;
- b) Cumplir con el programa de actividades que tenga bajo su responsabilidad;
- c) Diseñar, desarrollar e implementar los sistemas necesarios para el correcto desarrollo de las actividades inherentes a la materia, tanto en proceso electoral, como fuera de éste;
- d) Proponer la infraestructura tecnológica que se requiera para el cumplimiento de los fines del Instituto;
- e) Impartir capacitación en la materia a los funcionarios del Instituto cuando así se solicite;
- f) Supervisar el mantenimiento preventivo a los servicios y bienes informáticos que realice la Dirección a su cargo, que sean utilizados en el órgano electoral;
- g) Proporcionar asesoría y soporte técnico a los servidores públicos;
- h) Elaborar y mantener actualizados los Lineamientos o reglamentos necesarios para el ejercicio de sus funciones; e
- i) Las demás que le confiera esta Ley y el Consejo General.



Actividades desarrolladas por el personal de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, de acuerdo a sus atribuciones

a) Cumplir los Lineamientos que genere el Instituto Nacional Electoral para la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares;

En el marco del inicio del Proceso Local Electoral 2017-2018, en el periodo informado se realizaron las siguientes actividades respecto de la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) en dicho proceso electoral:

- **Aprobación de la integración del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP).**
Mediante el acuerdo **CG-0099-DICIEMBRE-2017**, y para efectos de dar cumplimiento a lo señalado en el Reglamento de Elecciones en su artículo 339 inciso b), referente a la integración del mencionado Comité.
- **Envío del proyecto del Proceso Técnico Operativo del PREP.**
Con base en la logística establecida por el Instituto Nacional Electoral (INE) respecto de las labores de seguimiento a los Procesos Electorales Locales 2017-2018, y con número de oficio IEEBCS-INSTANCIAPREP-C002-2017, se remitió dicho proyecto el día 29 de diciembre de 2017, para posibles observaciones por parte del INE.
- **Remisión de Informes de Actividades sobre el avance en la implementación y operación del PREP, correspondientes a los meses de diciembre de 2017 y enero de 2018.**
Atendiendo las modificaciones realizadas al Reglamento de Elecciones mediante el acuerdo **CG/CG565/2017**, en específico su anexo 13, Título IV – Del seguimiento a la implementación y operación del PREP de las Elecciones Locales, numeral 32-2, se remitió por la Instancia Interna del PREP (UCSI) mediante oficios vía correo electrónico IEEBCS-INSTANCIAPREP-C001-2018 y IEEBCS-INSTANCIAPREP-C003-2018 respectivamente, los informes mencionados.
- **Remisión de candidatos a ente auditor del PREP a implementarse en el PLE 2017-2018**
Como se señala en el Anexo 13 del Reglamento de Elecciones, en su Título IV, numeral 33 en específico en el apartado 8, respecto que el OPLE deberá remitir, por lo menos 5 meses antes de la jornada electoral al Instituto Nacional Electoral de dichos candidatos a ente auditor del PREP, se remitieron vía oficio IEEBCS-INSTANCIAPREP-C004-2018 la relación y síntesis de experiencia correspondientes.
- **Aprobación del Proceso Técnico Operativo del PREP para el PLE 2017-2018.**
En sesión de Consejo General del Instituto de fecha 31 de enero de 2018, mediante acuerdo IEEBCS-CG028-ENERO-2018 se aprobó dicho documento, donde se establece, entre otros aspectos, de las etapas operativas del PREP, las funciones de los CAE Federales y CAE Locales, los criterios para las inconsistencias del Acta PREP, entre otros.

Respecto del Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP), se realizaron las siguientes sesiones y aprobación (en su caso) de los siguientes documentos:

Sesión	Fecha	Temas presentados y aprobados (en su caso)
De instalación	Jueves 4 de enero	<ul style="list-style-type: none">- Instalación del Comité- Aprobación del Plan de trabajo y calendario de sesiones ordinarias- Presentación del informe de actividades del PREP del mes de diciembre

		- Asuntos generales
Ordinaria de enero	Lunes 29 de enero	- Presentación y aprobación en su caso, del Proyecto Técnico Operativo del PREP para el PLE 2017-2018 - Asuntos generales

b) Cumplir con el programa de actividades que tenga bajo su responsabilidad;

El programa de actividades que tiene bajo responsabilidad la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos se ha dado en función de las demás atribuciones y proyectos que se le han encomendado a través de solicitudes oficiales y atención de necesidades de todos los órganos del Instituto, destacando las labores de desarrollo de diversos sistemas informáticos los cuales se enumeran en el siguiente inciso.

c) Diseñar, desarrollar e implementar los sistemas necesarios para el correcto desarrollo de las actividades inherentes a la materia, tanto en proceso electoral, como fuera de éste;

Diseño y maquetación de la propuesta para renovación del diseño del sitio web institucional

Con el objetivo de modernizar tanto en aspectos visuales como en aspectos o tecnológicas de carácter interno del sitio web institucional, personal de la Unidad diseñó una propuesta para renovación del mencionado sitio web, mismo que se presentará en próxima sesión de la Junta Estatal Ejecutiva para en su caso aprobación del mismo.





Mapa de Sitio | Directorio | Buscar... | Siguenos en | f | y | r | INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR | Actualmente no hay Sesión agendada del Consejo General

Inicio | Conócenos | Consejo General | Comisiones | Junta Estatal Ejecutiva | Transparencia | Legislación | Acuerdos y Resoluciones | Documentación Diversa

Faltan

Días: 131 | Horas: 11 | Minutos: 16

Para la Jornada Electoral
1º de Julio de 2018

Accede a la App
FEPADÉMÓVIL



Últimas Noticias

Propuesta de renovación del diseño del sitio web institucional

Diseño y desarrollo del “Sistema de Declaraciones Patrimoniales (SIDEPA)”

Con base en la petición realizada por la Contraloría General del Instituto, respecto del diseño y desarrollo de una herramienta informática por medio del cual el personal del Instituto pudiera capturar y generar su declaración patrimonial (en cualquier de sus tres momentos, ya sea inicial, anual o de conclusión), en el periodo informado la Unidad inició con el desarrollo de dicho sistema, el cual se tiene previsto que quede establecido como un módulo en la RedIEE, que como bien sabemos es una intranet a la cual solamente el personal con cuenta de correo institucional puede acceder a la misma.

Aspecto relevante del desarrollo del SIDEPA, es el relativo a la protección y confidencialidad de la información que se captura en el mismo, y es por ello que se ha establecido una lógica de funcionamiento del sistema en el cual, mediante el uso de claves de cifrado que en su momento solamente la Contraloría General, a la par de la UCSI tendrá conocimiento y por medio de las cuales se cifrará toda la información que así lo amerite en el sistema, tales como datos personales, datos bancarios, datos relativos a los bienes del personal, etc.

Dicho sistema actualmente se encuentra en etapa de pruebas y depuración por parte de personal de la Contraloría General y de la UCSI, para efectos de su próxima implementación, posiblemente en el mes de abril de 2018.



SIDEPA | Sistema de Declaración Patrimonial



[Inicio](#) [Declaración Patrimonial](#) [Consultar Declaraciones](#)

MGT: Mario Yee C.  

Declaración de Situación Patrimonial

Tipo de declaración

Inicial Anual Conclusión

Formulario

I. Datos Generales

Paterno	<input type="text" value="Escribe aquí tu apellido paterno"/>	Materno	<input type="text" value="Escribe aquí tu apellido materno"/>	Nombre(s)	<input type="text" value="Escribe aquí tu(s) nombre(s)"/>
Lugar de Nacimiento	<input type="text" value="Escribe aquí tu lugar de nacimiento"/>	Nacionalidad	<input type="text" value="Escribe aquí tu nacionalidad"/>		
Sexo	<input type="text" value="Selecciona tu sexo"/>	Edad	<input type="text" value=""/>		
Fecha de Nacimiento	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Grado de escolaridad o profesión	<input type="text" value="Escribe aquí tu grado de escolaridad"/>		
RFC	<input type="text" value="Escribe aquí tu RFC"/>	Estado Civil	<input type="text" value="Selecciona tu estado civil"/>		
Regimen del Matrimonio	<input type="text" value="Selecciona tu regimen de matrimonio"/>	Calle	<input type="text" value="Escribe aquí tu calle"/>		

Pantalla del SIDEPA

Avance en el desarrollo del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM)

En el periodo informado, se continúa avanzando en el análisis, diseño y desarrollo del SISCOM, esto acompañado cabe resaltar por la asesoría por parte de los integrantes del Comité Técnico Asesor del SISCOM (COTASISCOM). Se avanzó y concluyó la etapa de análisis y diseño del sistema, además de iniciar la etapa de desarrollo del sistema, con base en el documento aprobado por el COTASISCOM relativo al análisis y diseño del SISCOM.

Respecto de dicho documento, se puede destacar que el SISCOM utilizará diversos esquemas de seguridad tanto a nivel de bases de datos como en los aplicativos del sistema (los cuales serán en 2 formas, un aplicativo en MS Windows y otro vía Web), además de contar con un robusto sistema de bitácoras de operaciones, una matriz de seguridad para controlar los accesos y operaciones en el sistema, además de la utilización de un sistema de control de versiones, para efectos de tener un mejor control y administración en el mismo.



ESQUEMA SOA, CLIENTE/SERVIDOR DEL SISTEMA DE CÓMPUTOS

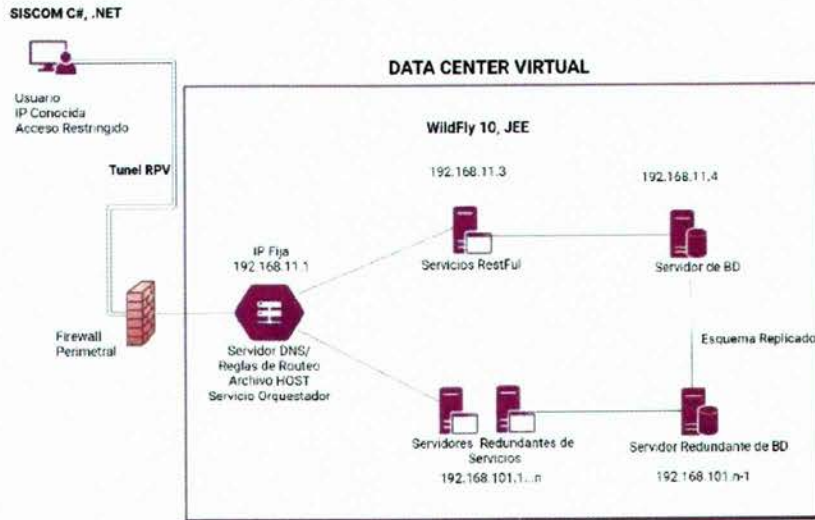


Ilustración 4.-Esquema SOA y Cliente Servidor propuesto.

Tareas	Fecha Inicio	Fecha Fin	Duración	Días Completados	Días por completar	Porcentaje de Avance
Módulo del Sistema	02/01/2018	02/01/2018	0	0.00	0.00	0%
Administrador del Sistema	03/01/2018	03/01/2018	0	0.00	0.00	0%
Control de Usuarios	03/01/2018	06/01/2018	6	0.00	0.00	0%
Reportes de Bitácoras	03/01/2018	06/01/2018	6	0.00	0.00	0%
Matriz de Seguridad	06/01/2018	14/01/2018	6	0.00	0.00	0%
Gestión de Insumos	06/01/2018	14/01/2018	6	0.00	0.00	0%
Generación de tokens	14/01/2018	20/01/2018	6	0.00	0.00	0%
Jornada Electoral	20/01/2018	20/01/2018	0	0.00	0.00	0%
Estado de Paquetes Electorales	20/01/2018	28/01/2018	8	0.00	0.00	0%
Resultados Preliminares	20/01/2018	28/01/2018	8	0.00	0.00	0%
Elementos Generales de las AEC	28/01/2018	03/02/2018	6	0.00	0.00	0%
Grupos de Trabajo	03/02/2018	03/02/2018	0	0.00	0.00	0%
Cálculo de GT y PR	03/02/2018	09/02/2018	6	0.00	0.00	0%
Captura de Cómputos	09/02/2018	09/02/2018	0	0.00	0.00	0%
Cómputo Distrital/Municipal	09/02/2018	27/02/2018	18	0.00	0.00	0%
Cómputo del GT	09/02/2018	13/02/2018	4	0.00	0.00	0%
Reportes	13/02/2018	27/02/2018	12	0.00	0.00	0%
Fin a Gener	27/02/2018	27/02/2018	0	0.00	0.00	0%

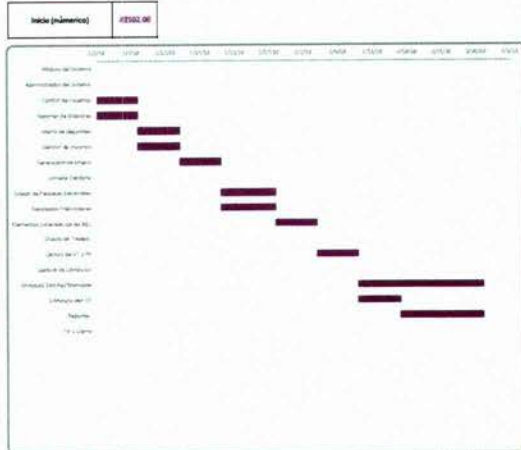


Diagrama de GANTT con las actividades del desarrollo del SISCOM

Trabajos realizados por parte del COTASISCOM

En lo que respecta al COTASISCOM, en el periodo informado se realizaron las siguientes sesiones:

Sesión	Fecha	Temas presentados y aprobados (en su caso)
--------	-------	--------------------------------------------

Ordinaria de diciembre	21 de diciembre	- Documento relativo al análisis del SISCOM - Asuntos generales
Ordinaria de enero	25 de enero	- Nueva integración del COTASISCOM - Modificación al Plan de Trabajo, en específico al Calendario de Sesiones del COTASISCOM - Presentación del avance en el Desarrollo del SISCOM

Apoyo y gestión de contenidos en diversos sistemas en funcionamiento

A la par del desarrollo de sistemas informáticos señalados en los puntos anteriores, la UCSI continuó apoyando a diversas áreas del Instituto en sistemas ya en funcionamiento, como lo son:

- Sistema de Registro de Manifestaciones de intención (SRM), en conjunto con la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)
- Sistema de Registro de aspirantes a Consejeras y Consejeros Electorales de los Órganos Desconcentrados (SR), en conjunto con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
- Sistema de Seguimiento de Sesiones (SISESE), en conjunto con la DEOE
- Mini sitio web relativo a las Candidaturas Independientes, en conjunto con la DEPPP y Secretaría Ejecutiva
- Mini sitio web relativo al Proceso Local Electoral 2017-2018, en conjunto con Secretaría Ejecutiva
- Mini Sitio web de Transparencia y Acceso a la Información, en conjunto con la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral (DTAISPE)

d) Proponer la infraestructura tecnológica que se requiera para el cumplimiento de los fines del Instituto;

En el marco del Plan Anual de Trabajo de la Unidad en específico en actividades inherentes al Proceso Local Electoral 2017-2018, en el periodo informado la UCSI remitió a la Dirección Ejecutiva de Administración y Logística (DEAF) del Instituto, diversos proyectos enfocados al equipamiento tecnológico de los órganos desconcentrados y oficinas centrales, entre los que se destacan los siguientes:

# Oficio UCSI	Fecha de remisión	Proyecto	Descripción
IEEBCS-UCSI-C0279-2017	19-12-2017	Renovación de membresías de Adobe Creative Cloud	Suite de programas utilizados por diversas áreas del Instituto para tareas de diseño gráfico, de video y documentos en formato PDF.
IEEBCS-UCSI-C0291-2017	27-12-2017	Certificados HTTPS	Para instalarse en los dominios web del Instituto, y fortalecer la seguridad de los mismos.
IEEBCS-UCSI-C0123-2018	14-02-2018	Membresías adicionales de "Google"	Para efectos de contar con disponibilidad



	G Suite"	respecto de cuentas de correo institucionales
--	----------	-----------------------------------------------

De igual forma se solicitaron la adquisición de diverso equipo de red (switches y APs), además de diversos insumos de red, tales como bobina de cable, grapas, canaletas, entre otros, para efectos de atender los requerimientos derivados de las reubicaciones de diversos órganos del Instituto.

Instalación de equipos de cómputo, sistemas de grabación de sesiones y sistemas de videograbación de cámaras de seguridad en órganos desconcentrados

En el periodo informado, personal de la Unidad acudió a los 21 órganos desconcentrados para efectos de realizar las instalaciones de los equipos de cómputo de reciente adquisición, además de la instalación del sistema básico de grabación de sus sesiones, correspondiendo a un baffle (bocina), tripie, dos micrófonos y cable de audio, además del sistema de videograbación, siendo un total de cuatro cámaras y el dispositivo de grabación de video.





e) Impartir capacitación en la materia a los funcionarios del Instituto cuando así se solicite;

En el periodo informado, se realizó por parte de la Unidad, curso en línea a los órganos desconcentrados respecto del "Sistema de Seguimiento de Sesiones (SISESE)", el pasado 29 de diciembre de 2017.

Dicho esquema de capacitación en línea se continuará promoviendo en los diversos órganos del Instituto, para efectos de que se aprovechen los beneficios que conlleva, tales como el ahorro de recurso económico respecto del traslado y viáticos necesarios para capacitaciones presenciales,



además de contar con un testigo del evento disponible para futuras visualizaciones en el mencionado canal oficial de Youtube del Instituto.

- f) **Supervisar el mantenimiento preventivo a los servicios y bienes informáticos que realice la Dirección a su cargo, que sean utilizados en el órgano electoral;**

Se prosiguió con las actividades de mantenimiento correctivo bajo demanda y/o ocurrencia de incidentes en la operación de los equipos tecnológicos.

- g) **Proporcionar asesoría y soporte técnico a los servidores públicos;**

En el transcurso del periodo informado, se llevaron a cabo actividades de asesoría y soporte técnico a los servidores públicos de oficinas centrales, labor que se realiza con base en solicitudes de parte de los usuarios del instituto; las actividades principales que se llevan a cabo para lograr la solución de estos casos son el diagnóstico, seguimiento y corrección de los incidentes, con base en el conocimiento que tiene el personal del área informante.

CATEGORÍA	CANTIDAD
SOPORTE TÉCNICO	66
APOYO TÉCNICO	19
DESARROLLO DE SISTEMAS	39
SITIO WEB	5
DISEÑO	2
TOTAL	131

Concentrado por categorías de la Bitácora de la UCSI

ÓRGANO	CANTIDAD
UCSI	64
SE	12
DEOE	13
DEPPP	9
DTAISPE	7
DEAF	3
CG	3
DEECCE	1
CONTRALORÍA GENERAL	5
ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	14
TOTAL	131

Concentrado por órgano de la Bitácora de la UCSI

- h) **Elaborar y mantener actualizados los Lineamientos o reglamentos necesarios para el ejercicio de sus funciones;**

Si bien es cierto no son propiamente lineamientos o reglamentos, la UCSI en el periodo informado elaboró o avanzó en el desarrollo de diversos documentos principalmente relacionados con el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) y el Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM):

- Proceso Técnico Operativo del PREP a utilizarse en el Proceso Local Electoral 2017-2018. Documento en primera instancia presentada y aprobada por el Comité Técnico Asesor del PREP y ratificada por el Consejo General del Instituto mediante acuerdo IEEBCS-CG028-ENERO-2018.
- Anexo técnico para la licitación pública a nivel nacional del PREP.
- Documento con los requisitos mínimos que deberá realizar el ente auditor del PREP y del SISCOM.



- Plan General del SISCOM, documento a analizarse y aprobarse en primera instancia por el COTASISCOM.
- i) **Las demás que le confiera esta Ley y el Consejo General.**

Administración del portal web del instituto www.ieebcs.org.mx y servidores de datos

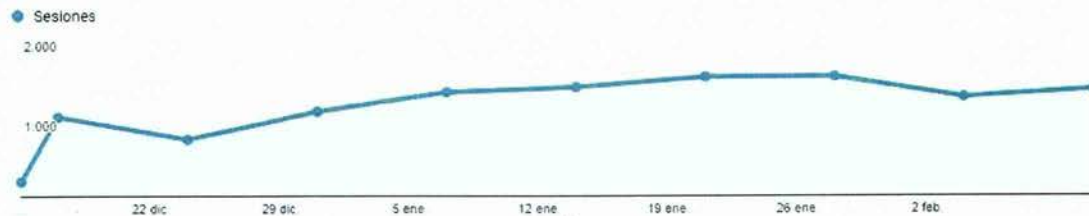
Adicional a las actividades mencionadas en las secciones anteriores, en el periodo informado, el personal de este órgano, el cual es responsable de administrar el sitio web institucional (www.ieebcs.org.mx) así como los servidores del Instituto que alojan a los sistemas de la RedIEE y mini sitios web, se destaca las labores realizadas para la gestión de contenidos del Mini Sitio de Transparencia y Acceso a la Información, informando que se cumplieron en su totalidad las peticiones de generación de los hipervínculos que los diversos órganos del Instituto solicitaron para su disponibilidad en dicho sitio web.

Estadística relativa a las visitas al sitio web del Instituto.

En el periodo informado, se generó la siguiente estadística relativa a las visitas al sitio web institucional:

Parámetro	Total
Sesiones Es el número total de sesiones que se han realizado en el periodo. Una sesión es el periodo durante el cual un usuario interactúa con su sitio web, aplicación, etc.	11,132
Usuarios Usuarios que han abierto al menos una sesión en el periodo seleccionado, incluidos tanto los usuarios nuevos como los recurrentes.	3,908
Número de visitas a páginas Número total de páginas vistas; las visitas repetidas a una misma página también se contabilizan	18,416
Duración media de la sesión	2:33

Estadística de visitas al sitio web institucional. Fuente: Google Analytics.



Grafica de Sesiones en el sitio web institucional, en el periodo del 16 de octubre al 15 de diciembre de 2017. Fuente: Google Analytics.

Datos adicionales destacados de las visitas al sitio web Institucional:

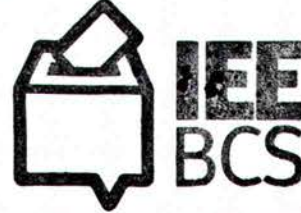
- En el periodo informado, se tuvo una disponibilidad del sitio web del 95.99%.
- Se presentaron visitas al sitio web desde países como México, Estados Unidos, Perú, España, Brazil, Suiza, Alemania, Japón, Argentina y Australia.





- En lo que respecta a México, las principales ciudades desde las cuales se registraron visitas fueron de: La Paz, Ciudad de México, Cabo San Lucas, San José del Cabo, Monterrey, Guadalajara, Hermosillo y Loreto.

MGTI. Mario Yee Castro
Director de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos
Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur



UNIDAD DE COMPUTO Y
SERVICIOS INFORMÁTICOS