

UNIDAD DE CÓMPUTO Y SERVICIOS INFORMÁTICOS

INFORME DE ACTIVIDADES
BIMESTRAL CORRESPONDIENTE AL
PERIODO 16 DE FEBRERO AL 15 DE
ABRIL DE 2018 DE LA UNIDAD DE
CÓMPUTO Y SERVICIOS
INFORMÁTICOS



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

Informe de Actividades de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur

Periodo informado: 16 febrero 2018 – 15 abril 2018

Introducción

En atención a solicitud de la Secretaría Ejecutiva del Instituto mediante oficio IEEBCS-SE-C1254-2018, la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos elaboró el presente documento, el cual da cuenta de las actividades realizadas por el personal adscrito a este órgano durante el periodo informado.

Se plantea como estructura de este documento, la clasificación de las actividades relacionadas con las atribuciones que estipula la Ley Electoral del Estado de Baja California Sur, para la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos. Por lo cual, se anexa al presente el siguiente fragmento de la mencionada Ley.

Numeral VII del artículo 27 de la Ley Electoral del Estado de Baja California Sur:

VII.- La Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos tiene las siguientes atribuciones:

- a) Cumplir los Lineamientos que genere el Instituto Nacional Electoral para la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares;
- b) Cumplir con el programa de actividades que tenga bajo su responsabilidad;
- c) Diseñar, desarrollar e implementar los sistemas necesarios para el correcto desarrollo de las actividades inherentes a la materia, tanto en proceso electoral, como fuera de éste;
- d) Proponer la infraestructura tecnológica que se requiera para el cumplimiento de los fines del Instituto;
- e) Impartir capacitación en la materia a los funcionarios del Instituto cuando así se solicite;
- f) Supervisar el mantenimiento preventivo a los servicios y bienes informáticos que realice la Dirección a su cargo, que sean utilizados en el órgano electoral;
- g) Proporcionar asesoría y soporte técnico a los servidores públicos;
- h) Elaborar y mantener actualizados los Lineamientos o reglamentos necesarios para el ejercicio de sus funciones; e
- i) Las demás que le confiera esta Ley y el Consejo General.



Actividades desarrolladas por el personal de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, de acuerdo a sus atribuciones








a) **Cumplir los Lineamientos que genere el Instituto Nacional Electoral para la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares;**

En el periodo informado se realizaron las siguientes actividades respecto de la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) en el actual Proceso Local Electoral 2017-2018, empezando respecto del procedimiento de licitación pública a nivel nacional **IEEBCS-LPN-01-2018** que convocó el Instituto para efectos de seleccionar a la empresa que implementará y operará dicho sistema informático en el presente proceso electoral, siendo **PODERNET, SA de CV** la empresa seleccionada por el Comité de Adquisiciones Arrendamientos (CAAS) del Instituto. Cabe señalar que el Instituto a través de la UCSI, dispuso de un mini sitio web donde se encuentra publicada toda la documentación relativa a dicho procedimiento:

<https://www.ieebcs.org.mx/licitaciones>



Licitación PREP

MANUALES	
ARCHIVO	VER
Convocatoria	
Bases	
Anexo Técnico	
Descarga de Formatos	
Junta de Aclaraciones	
Acta presentación y apertura de propuestas técnicas	
Acta de apertura de propuestas económicas	

Mini sitio web respecto de la licitación del PREP, para el PLE 2017-2018

Definición del Ente Auditor del PREP para el PLE 2017-2018

Mediante procedimiento emitido por el CAAS con identificador **IEEBCS-I3P-003-2018**, el pasado 6 de abril se aprobó por unanimidad de votos de las y los integrantes de dicho Comité al **TECNOLÓGICO NACIONAL DE MEXICO – Campus La Paz**, como el ente auditor del PREP para el actual proceso electoral, colaborando la UCSI en el análisis técnico de las propuestas recibidas en dicho procedimiento.

La UCSI, como instancia interna para la coordinación de las actividades relativas al PREP, generó la siguiente lista de oficios:

Número de oficio	Fecha de remisión	Dirigido a	Asunto
IEEBCS-INSTANCIAPREP-C0005-2018	02/03/2018	Secretaría Ejecutiva	Se remite Informe de Actividades del PREP, mes de febrero 2018
IEEBCS-INSTANCIAPREP-C0006-2018	02/03/2018	Secretaría Ejecutiva	Se remite segundo corte preliminar de Actas PREP en cada CATD
IEEBCS-INSTANCIAPREP-C0007-2018	07/03/2018	Secretaría Ejecutiva	Se informa respecto de la hora agendada para reunión con COTAPREP del INE
IEEBCS-INSTANCIAPREP-C0008-2018	13/03/2018	CG	Invitación a reunión con integrantes del COTAPREP INE y UNICOM
IEEBCS-INSTANCIAPREP-C0009-2018	14/03/2018	Secretaría Ejecutiva	Se solicita apoyo para proyectos de Acuerdo relacionados al PREP
IEEBCS-INSTANCIAPREP-C0010-2018	16/03/2018	Secretaría Ejecutiva	En respuesta a la circular INE/UTVOPL/286/2018
IEEBCS-INSTANCIAPREP-C0011-2018	16/03/2018	Secretaría Ejecutiva	En respuesta a la circular INE/UTVOPL/277/2018
IEEBCS-INSTANCIAPREP-C0012-2018	27/03/2018	PODERNET	Se remite plantilla de publicación de sitio web del PREP
IEEBCS-INSTANCIAPREP-C0013-2018	03/04/2018	Secretaría Ejecutiva	Se remite instrumento jurídico con la empresa que implementará el PREP en el P.L.E. 2017-2018
IEEBCS-INSTANCIAPREP-C0014-2018	03/04/2018	PODERNET	Se remite documento con recomendaciones al Plan de Seguridad
IEEBCS-INSTANCIAPREP-C0015-2018	03/04/2018	Secretaría Ejecutiva	Se remite Informe de Actividades del PREP, mes de marzo 2018
IEEBCS-INSTANCIAPREP-C0016-2018	11/04/2018	Secretaría Ejecutiva	En respuesta al oficio [IEEBCS-SE-C1341-2018]
IEEBCS-INSTANCIAPREP-C0017-2018	11/04/2018	CATDS	Solicitud de apoyo, planeación de ubicación de personal de PODERNET

Respecto de documentos o acuerdos aprobados por Consejo General del Instituto, se destacan los siguientes:

- **Aprobación de la ubicación de los 17 Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) que funcionarán en la implementación y operación del PREP.**
 Mediante el acuerdo **IEEBCS-CG-0041-MARZO-2018**, y para efectos de dar cumplimiento a lo señalado en el Reglamento de Elecciones emitido por el Instituto Nacional Electoral.

Respecto del Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP), se realizaron las siguientes sesiones y aprobación (en su caso) de los siguientes documentos:

Sesión	Fecha	Temas presentados y aprobados (en su caso)
Ordinaria de febrero	28 de febrero	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación de informes de actividades de enero y febrero, - Documento con requisitos técnicos de la auditoría informática del PREP - Informe bimestral de actividades del COTAPREP - Asuntos generales
Ordinaria de marzo	23 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de actividades mensual del mes de marzo respecto del PREP, - Asuntos generales

b) Cumplir con el programa de actividades que tenga bajo su responsabilidad;

El programa de actividades que tiene bajo responsabilidad la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos se ha dado en función de las demás atribuciones y proyectos que se le han encomendado a través de solicitudes oficiales y atención de necesidades de todos los órganos del

Instituto, destacando las labores de desarrollo de diversos sistemas informáticos los cuales se enumeran en el siguiente inciso.

- c) **Diseñar, desarrollar e implementar los sistemas necesarios para el correcto desarrollo de las actividades inherentes a la materia, tanto en proceso electoral, como fuera de éste;**

Diseño y maquetación de la propuesta para renovación del diseño del sitio web institucional

Se continuaron con los trabajos relativos al nuevo diseño del sitio web institucional, con miras a publicarse a finales del mes de abril:



Mapa de Sitio Directorio

Buscar... Siguenos en f y t

IEE BCS
 INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR

Actualmente no hay Sesión agendada del Consejo General

Inicio • Conócenos • Consejo General • Comisiones • Junta Estatal Ejecutiva • Transparencia • Legislación • Acuerdos y Resoluciones • Documentación Diversa

Faltan

Días: 67 Horas: 13 Minutos: 17

Para la Jornada Electoral
 1º de Julio de 2018

Cartografía Electoral Digital



Últimas Noticias



Aprobua IEEBCS registros para Diputaciones de Representación



Resuelven Consejos Distritales y Municipales registros de



Participación del Instituto Estatal Electoral en el Foro Nacional de

Mapa de Sitio Directorio

Buscar... Siguenos en f y t

IEE BCS
 INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR

Actualmente no hay Sesión agendada del Consejo General

Inicio • Conócenos • Consejo General • Comisiones • Junta Estatal Ejecutiva • Transparencia • Legislación • Acuerdos y Resoluciones • Documentación Diversa

Faltan

Días: 67 Horas: 13 Minutos: 16

Para la Jornada Electoral
 1º de Julio de 2018

Junta Estatal Ejecutiva

La Junta Estatal Ejecutiva

- Integración de la Junta Estatal Ejecutiva
- Calendario de Sesiones Ordinarias
- Direcciones y Unidades Técnicas
- D.E. Prerrogativas y P.P.
- D.E. Organización Electoral
- D.E. Educación Cívica y C.E.
- Dir. Quejas y Denuncias y del P.C.E.
- Dir. Transparencia, A.I. y del S.P.E.
- D.E. Administración y Finanzas
- Unidad de Cómputo y S.I.
- Sesiones y Documentación
- Sesiones de la Junta Estatal Ejecutiva
- Acuerdos de la Junta Estatal Ejecutiva

La Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral

La Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur se integra de la siguiente manera:

- Consejero / Consejera Presidente
- Secretario / Secretaria Ejecutiva del Instituto
- Director / Directora Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
- Director / Directora Ejecutiva de Organización Electoral
- Director / Directora Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral
- Director / Directora de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral
- Director / Directora de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral
- Director / Directora Ejecutiva de Administración y Finanzas

* Con fundamento en el artículo 21 de la Ley Electoral del Estado de Baja California Sur

Fecha de actualización: 27/SEP/2016

Propuesta de renovación del diseño del sitio web institucional

Diseño y desarrollo del “Sistema de Registro de Candidaturas (SRC)”

A petición de la Secretaría Ejecutiva y de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP), en el periodo informado personal de la Unidad desarrolló un módulo en la RedIEE denominado “**Sistema de Registro de Candidaturas (SRC)**”, y en el cual se concentra toda la información respecto de dicha etapa del proceso electoral, contemplando lo siguiente:

- Partidos políticos, candidaturas comunes, coaliciones y candidaturas independientes registrados para el proceso electoral
- Candidatas y candidatos registrados por partidos políticos, candidaturas comunes, coaliciones y candidaturas independientes
- Diputaciones de Representación Proporcional
- Reportes

Dicho sistema es de destacar fue una importante herramienta para el Instituto derivado de la practicidad y disponibilidad de la información que maneja, además de haber sido utilizada para consultar el cumplimiento del principio de paridad de género. Otro aspecto destacado es que por medio del SRC, se estará publicando la lista de candidatas y candidatos en tiempo real en el sitio web institucional.

Al momento de la redacción del presente informe, se presentaban un total de 880 registros en el SRC, con la siguiente estadística:

		Total Mujeres	Total Hombres
Total de registros:	880	445	435
Total de registros para elección de Ayuntamientos:	628	312	316
Total de registros para elección de Diputaciones:	252	129	123



SRC

Sistema de Registro de
Candidaturas



RedIEE 3.0

Inicio Candidaturas Partidos Políticos Coaliciones y Candidaturas Comunes Representación Proporcional Reportes MGTL Mario Yee C. 

Candidaturas





















Capturar Candidatura 

Busqueda por consejo: TODOS

Candidaturas Activas

Mostrar 10 registros

Buscar:

Órgano	Nombre	Tipo de Candidatura	Partido Político / Coalición / Candidatura Común / Independiente	Cargo - Tipo	Sexo	Checklist	Documentación	Consultar	Modificar	Dar de baja	Fecha de creación	Fecha de baja	Vali
CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL 1	SUSANA DEL CARMEN ZATARAIN GARCIA	CANDIDATURA COMÚN	PAN-PRO-PRS-PH_BCS	DIPUTACIÓN PROPIETARIO	MUJER						2018-04-10 19:01:40		
CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL 16	JESUS IMELDA MONTAÑO VERDUZCO	CANDIDATURA COMÚN	PAN-PRO-PRS-PH_BCS	DIPUTACIÓN PROPIETARIO	MUJER						2018-04-11 20:35:43		
CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL 14	PEDRO GRACIANO OSUNA LOPEZ	CANDIDATURA COMÚN	PAN-PRO-PRS-PH_BCS	DIPUTACIÓN PROPIETARIO	HOMBRE						2018-04-12 17:52:53		
CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL 8	JOSE MANUEL LARUMBE PINEDA	POR PARTIDO POLÍTICO	PARTIDO DEL TRABAJO	DIPUTACIÓN PROPIETARIO	HOMBRE						2018-04-12 18:25:00		

SRC – Módulo de Candidaturas

Capturar Candidata / Candidato

Consejo Electoral: SELECCIONA EL ÓRGANO DONDE SE ASIGNARA A LA CANDIDATA / CANDIDATO

Tipo de Candidatura: PARTIDO POLÍTICO / COALICIÓN / CANDIDATURA COMÚN / INDEPENDIENTE

Tipo: SELECCIONA EL TIPO, YA SEA PROPIETARIA/PROPIETARIO, SUPLENTE, ETC

Nombre(s): NOMBRE Paterno: PATERNO

Materno: MATERNO Sobrenombre: SOBRENOMBRE

Sexo: SELECCIONA EL SEXO DE LA CANDIDATA / CANDIDATO Fecha de Nacimiento: DD/MM/AAAA

Lugar Nac.: LLUGAR DE NACIMIENTO Ocupación: OCUPACION

Domicilio: DOMICILIO Teléfono (Incluir Lada): (XXX)XXXXXXX


Tiempo de residencia (domicilio / años) Tiempo de vejeidad (años)

OCR: OCR CIC: CIC

Correo: CORREO@CORREG.COM CURP: CURP

RFC: RFC Clave de elector: CLAVE DE ELECTOR

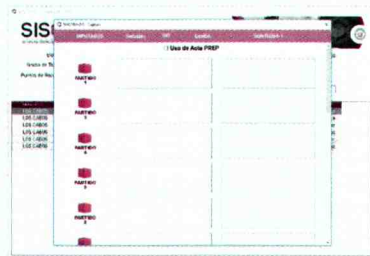
Número de Emisión de Credencial: NUMERO DE EMISION DE CREDENCIAL Sección electoral: SECCIÓN ELECTORAL

Guardar  **Cancelar**

SRC – Captura de Candidata / Candidato

Avance en el desarrollo del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM)

En el periodo informado, se continúa avanzando en el desarrollo del SISCOM, esto acompañado cabe resaltar por la asesoría por parte de los integrantes del Comité Técnico Asesor del SISCOM (COTASISCOM). Se avanzó y concluyó el desarrollo de los módulos Web del sistema, además de presentar un avance del 96% respecto del módulo denominado "SISCOM Escritorio".



Trabajos realizados por parte del COTASISCOM

En lo que respecta al COTASISCOM, en el periodo informado se realizaron las siguientes sesiones:

Sesión	Fecha	Temas presentados y aprobados (en su caso)
Ordinaria de febrero	22 de febrero	<ul style="list-style-type: none"> - Documento relativo al avance en el desarrollo del SISCOM, correspondiente al mes de febrero - Documento con requisitos técnicos de la auditoría informática del SISCOM, - Asuntos generales
Ordinaria de marzo	22 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> - Documento relativo al avance en el desarrollo del SISCOM, correspondiente al mes de marzo,















	- Asuntos generales
--	---------------------

Avance en el desarrollo del “Sistema de Etiquetas QR”

Con base en el Proceso Técnico Operativo del PREP del actual proceso electoral, se estableció la posibilidad de que las Actas PREP tuvieran un identificador con código QR, para efectos de realizar una identificación de dicha acta de manera automática, y es por ello que, en conjunto con la empresa PODERNET, se está actualmente desarrollando un módulo en la RedIEE para efectos de generar las mencionadas etiquetas.

Casillas por Consejo

Municipio	Distrito	Casillas
LOS CABOS	1	290
COMONDU	11	11
COMONDU	11	11
LOS CABOS	12	12
MULEGE	13	13
MULEGE	13	13
LA PAZ	15	15
LOS CABOS	16	16
LA PAZ	2	2
LA PAZ	1	1
LA PAZ	4	4
LA PAZ	1	1
LA PAZ	3	3
LOS CABOS	1	1
LOS CABOS	3	3
LOS CABOS	4	4

 <p>BAJA CALIFORNIA SUR: Distrito: 1 Municipio: LOS CABOS Tipo de Acta: 1 Sección: 290 Casilla: URBANA DV: 2</p>	 <p>BAJA CALIFORNIA SUR: Distrito: 10 Municipio: COMONDU Tipo de Acta: 1 Sección: 11 Casilla: URBANA DV: 2</p>	 <p>BAJA CALIFORNIA SUR: Distrito: 11 Municipio: COMONDU Tipo de Acta: 1 Sección: 1 Casilla: URBANA DV: 2</p>
 <p>BAJA CALIFORNIA SUR: Distrito: 12 Municipio: LOS CABOS Tipo de Acta: 1 Sección: 291 Casilla: URBANA DV: 2</p>	 <p>BAJA CALIFORNIA SUR: Distrito: 13 Municipio: MULEGE Tipo de Acta: 1 Sección: 75 Casilla: NO URBANA DV: 2</p>	 <p>BAJA CALIFORNIA SUR: Distrito: 14 Municipio: MULEGE Tipo de Acta: 1 Sección: 92 Casilla: NO URBANA DV: 2</p>
 <p>BAJA CALIFORNIA SUR: Distrito: 15 Municipio: LA PAZ Tipo de Acta: 1 Sección: 186 Casilla: URBANA DV: 2</p>	 <p>BAJA CALIFORNIA SUR: Distrito: 16 Municipio: LOS CABOS Tipo de Acta: 1 Sección: 317 Casilla: URBANA DV: 2</p>	 <p>BAJA CALIFORNIA SUR: Distrito: 2 Municipio: LA PAZ Tipo de Acta: 1 Sección: 122 Casilla: URBANA DV: 2</p>
 <p>BAJA CALIFORNIA SUR: Distrito: 3 Municipio: LA PAZ</p>	 <p>BAJA CALIFORNIA SUR: Distrito: 4 Municipio: LA PAZ</p>	 <p>BAJA CALIFORNIA SUR: Distrito: 5 Municipio: LA PAZ</p>

Sistema de Etiquetas QR – Primeras pruebas de interfaz y de Etiquetas

Apoyo en la herramienta “Cartografía Electoral Digital (CED)”

Personal de la Unidad apoyó en la configuración y puesta en marcha de la herramienta denominada “Cartografía Electoral Digital (CED)” en conjunto y coordinación por parte de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE).







El apoyo consistió en la configuración de los archivos KML de la cartografía electoral en un repositorio en la Nube, para efectos de facilitar su actualización y gestión, mediante una cuenta de correo institucional, de igual forma se realizaron las actualizaciones correspondientes en el mini sitio web de distritación electoral para efectos de visualizar dichos enlaces.



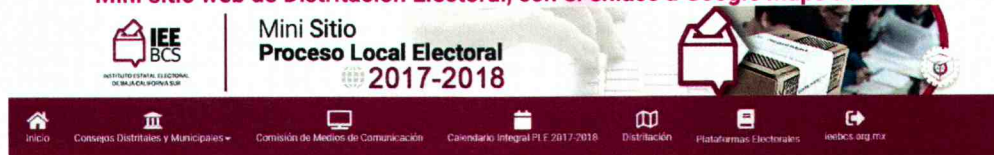
División Territorial del Estado de Baja California Sur

 **Catálogo Seccional**

Tabla generada con base en el acuerdo INE/CG606/2016, aprobado el 26 de agosto de 2016.







MUNICIPIO	DISTRITO	CABECERA DISTRITAL	SECCIONES ELECTORALES	TOTAL SECCIONES	CARTOGRAFÍA ELECTORAL DIGITAL
LOS CABOS	1	SAN JOSÉ DEL CABO	290 294 295 296 298 316 334 353 354 356 394	11	 
LA PAZ	2	LA PAZ	122 123 124 125 126 127 128 129 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 176 177 178 188	45	 
LA PAZ	3	LA PAZ	175 179 180 181 182 183 202 203 204 205 206 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 441 443 444 447 448 449 450 478	39	 

Mini sitio web de Distritación Electoral, con el enlace a Google Maps del CED.



¡ A continuación le presentamos los Domicilios Legales de los Consejos Distritales y Municipales

Si usted desea descargar el archivo PDF con las direcciones y teléfonos de los Consejos Distritales y Municipales, haga clic en el siguiente enlace: [Descarg](#)

CONSEJOS DISTRITALES					
CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL	LOCALIDAD	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO INSTITUCIONAL	CARTOGRAFÍA ELECTORAL DIGITAL
1	San José del Cabo	Paseo de Malvarrosa #45, entre Jarilla y Paseo del Cactus, Colonia Magisterial, San José del Cabo, Baja California Sur	624-105-2962	cde1@ieebcs.org.mx	 
2	La Paz	Ignacio Ramirez # 1665 esquina con Santos Degollado, Colonia Centro, C.P. 23000, La Paz, Baja California Sur.	612-122-2087	cde2@ieebcs.org.mx	 
3	La Paz	Av. Carabineros #144 entre Pelicanos y Ostión, Colonia Balandra, C.P. 23075, La Paz, Baja California Sur	612-121-1068	cde3@ieebcs.org.mx	 

Enlaces de Google Maps para los domicilios legales de los órganos desconcentrados.

Apoyo y gestión de contenidos en diversos sistemas en funcionamiento

A la par del desarrollo de sistemas informáticos señalados en los puntos anteriores, la UCSI continuó apoyando a diversas áreas del Instituto en sistemas ya en funcionamiento, como lo son:

- Sistema de Registro de aspirantes a Consejeras y Consejeros Electorales de los Órganos Desconcentrados (SR), en conjunto con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
- Sistema de Seguimiento de Sesiones (SISESE), en conjunto con la DEOE
- Mini sitio web relativo al Proceso Local Electoral 2017-2018, en conjunto con Secretaría Ejecutiva
- Mejoras menores al Mini Sitio web de Transparencia y Acceso a la Información, en conjunto con la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral (DTAISPE)

d) Proponer la infraestructura tecnológica que se requiera para el cumplimiento de los fines del Instituto;

En el marco del Plan Anual de Trabajo de la Unidad en específico en actividades inherentes al Proceso Local Electoral 2017-2018, en el periodo informado la UCSI remitió a la Dirección Ejecutiva de Administración y Logística (DEAF) del Instituto, diversos proyectos enfocados al equipamiento tecnológico de los órganos desconcentrados y oficinas centrales, entre los que se destacan los siguientes:

# Oficio UCSI	Fecha de remisión	Proyecto	Descripción
IEEBCS-UCSI-C0125-2018	15-02-2018	Equipamiento para personal diseñador del IEEBCS	Proyecto consistente en Monitor de 24", tarjeta de video y módulo de memoria de 8GB.
IEEBCS-UCSI-C0154-2018	23-02-2018	Equipos de cómputo para OD y Oficinas Centrales	Solicitud de compra de 12 equipos de cómputo completos.
IEEBCS-UCSI-C0156-2018	26-02-2018	Servicio de correo electrónico para dominio eleccionesbcs.org.mx	Servicio necesario para la configuración del certificado HTTPS del mencionado dominio.
IEEBCS-UCSI-C0211-2018	24-03-2018	Contratación de Red Segura para el SISCOM	Propuesta de contratación de la red que se utilizará para garantizar la confidencialidad de la información que manejará el SISCOM.
IEEBCS-UCSI-C0222-2018	29-03-2018	Renovación de SW Antivirus Kaspersky	Renovación de la licencia adquirida en 2015, por un periodo de 3 años.
IEEBCS-UCSI-C0225-2018	02-04-2018	Membresía adicional de Adobe Creative Cloud	Para uso por parte del personal de Comunicación Social.
IEEBCS-UCSI-C0226-2018	02-04-2018	Membresías de MS Office 365	A utilizarse por personal temporal en OD y oficinas centrales
IEEBCS-UCSI-C0232-2018	05-04-2018	Proyecto de renovación de sistema de audio y video	Consiste en la renovación de micrófonos, mezcladora, bocinas, pantallas de proyección, entre otros.

e) Impartir capacitación en la materia a los funcionarios del Instituto cuando así se solicite;

SRC

En el periodo informado, se realizaron por parte de la Unidad, dos cursos en línea a los órganos desconcentrados:

Curso	Fecha
"Capacitación en el portal web de la Solución Tecnológica de Apoyo Ciudadano"	03-04-2018

"Capacitación del Sistema de Registro de Candidaturas (SRC)"	09-04-2018
--	------------

Dicho esquema de capacitación en línea se continuará promoviendo en los diversos órganos del Instituto, para efectos de que se aprovechen los beneficios que conlleva, tales como el ahorro de recurso económico respecto del traslado y viáticos necesarios para capacitaciones presenciales, además de contar con un testigo del evento disponible para futuras visualizaciones en el mencionado canal oficial de Youtube del Instituto.

f) Supervisar el mantenimiento preventivo a los servicios y bienes informáticos que realice la Dirección a su cargo, que sean utilizados en el órgano electoral;

Se prosiguió con las actividades de mantenimiento correctivo bajo demanda y/o ocurrencia de incidentes en la operación de los equipos tecnológicos.

g) Proporcionar asesoría y soporte técnico a los servidores públicos;

En el transcurso del periodo informado, se llevaron a cabo actividades de asesoría y soporte técnico a los servidores públicos de oficinas centrales, labor que se realiza con base en solicitudes de parte de los usuarios del instituto; las actividades principales que se llevan a cabo para lograr la solución de estos casos son el diagnóstico, seguimiento y corrección de los incidentes, con base en el conocimiento que tiene el personal del área informante.

CATEGORÍA	CANTIDAD
SOPORTE TÉCNICO	197
APOYO TÉCNICO	51
DESARROLLO DE SISTEMAS	97
SITIO WEB	25
DISEÑO	9
TOTAL	379

Concentrado por categorías de la Bitácora de la UCSI

ÓRGANO	CANTIDAD
UCSI	199
SECRETARÍA EJECUTIVA	39
DEPPP	34
ÓRGANOS DESCENTRALIZADOS	22
DTAISPE	21
DEOE	17
PRESIDENCIA	13
DEAF	10
CONTRALORÍA GENERAL	8
CONSEJO GENERAL	7
DEECCE	6
DQDPCE	3
TOTAL	379

Concentrado por órgano de la Bitácora de la UCSI

h) Elaborar y mantener actualizados los Lineamientos o reglamentos necesarios para el ejercicio de sus funciones;

Si bien es cierto no son propiamente lineamientos o reglamentos, la UCSI en el periodo informado elaboró o avanzó en el desarrollo de diversos documentos principalmente relacionados con el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) y el Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM):

- Documento con los requisitos mínimos que deberá realizar el ente auditor del PREP y del SISCOM.
- Plan General del SISCOM, documento a analizarse y aprobarse en primera instancia por el COTASISCOM.

i) Las demás que le confiera esta Ley y el Consejo General.

Administración del portal web del instituto www.ieebcs.org.mx y servidores de datos

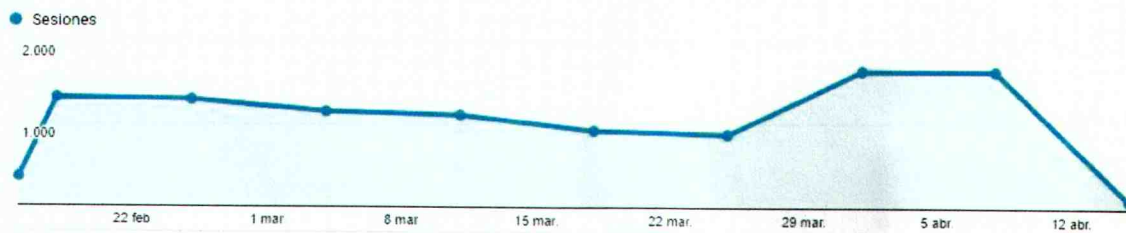
Adicional a las actividades mencionadas en las secciones anteriores, en el periodo informado, el personal de este órgano, el cual es responsable de administrar el sitio web institucional (www.ieebcs.org.mx) así como los servidores del Instituto que alojan a los sistemas de la RedIEE y mini sitios web, se destaca las labores realizadas para la gestión de contenidos del Mini Sitio de Transparencia y Acceso a la Información, informando que se cumplieron en su totalidad las peticiones de generación de los hipervínculos que los diversos órganos del Instituto solicitaron para su disponibilidad en dicho sitio web.

Estadística relativa a las visitas al sitio web del Instituto.

En el periodo informado, se generó la siguiente estadística relativa a las visitas al sitio web institucional:

Parámetro	Total
Sesiones Es el número total de sesiones que se han realizado en el periodo. Una sesión es el periodo durante el cual un usuario interactúa con su sitio web, aplicación, etc.	10,343
Usuarios Usuarios que han abierto al menos una sesión en el periodo seleccionado, incluidos tanto los usuarios nuevos como los recurrentes.	3,840
Número de visitas a páginas Número total de páginas vistas; las visitas repetidas a una misma página también se contabilizan	16,558
Duración media de la sesión	2:23

Estadística de visitas al sitio web institucional. Fuente: Google Analytics.



Grafica de Sesiones en el sitio web institucional, en el periodo del 16 de febrero al 15 de abril de 2018. Fuente: Google Analytics.


País	Usuarios	% Usuarios
1.  Mexico	3.657	95,06 %
2.  United States	118	3,07 %
3.  Azerbaijan	34	0,88 %
4.  Peru	8	0,21 %
5.  China	5	0,13 %
6.  Colombia	3	0,08 %
7.  Spain	3	0,08 %
8.  Chile	2	0,05 %
9.  Germany	2	0,05 %
10.  France	2	0,05 %

Tabla de usuarios que visitaron el sitio web, divididos por país, en el periodo del 16 de febrero al 15 de abril de 2018. Fuente: Google Analytics.



MGTI. Mario Yee Castro
 Director de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos
 Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur



UNIDAD DE COMPUTO Y
 SERVICIOS INFORMÁTICOS