



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

Informe Anual de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos

ieebcs.org.mx

Ejercicio 2017

ÍNDICE

	DESCRIPCIÓN	PÁGINAS
I.	Marco Legal	1
II.	Antecedentes	1
III.	Cumplimiento de las Líneas de acción establecidas en el Programa Anual de Trabajo 2017	1
IV.	Cumplimiento de Indicadores y metas	7
	Anexo 1 – Memoria gráfica de actividades	8

I. Marco Legal

El Informe Anual de Actividades de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos (UCSI), tiene una estrecha relación con el Programa Anual de Trabajo de la Unidad del ejercicio 2017, destacando que ambos documentos tienen fundamento en lo dispuesto en el numeral VII del artículo 27 de la Ley Electoral del Estado de Baja California Sur, referentes a las atribuciones de la Unidad, así como también en el artículo 37, inciso c) además del artículo 38 del Reglamento Interior del Instituto.

II. Antecedentes

El presente informe da cuenta de lo establecido en el Programa Anual de Trabajo de la Unidad del ejercicio 2017, tomando en cuenta que por primera ocasión, los órganos técnicos y ejecutivos del Instituto generaron una escala de indicadores y metas calendarizadas en el transcurso del ejercicio para efectos de ponderar y valorar los avances en cada una de las líneas de acción establecidas en el programa anual. Los programas anuales de los mencionados órganos se presentaron en sesión ordinaria de Consejo General del Instituto, en fecha 27 de abril de 2017.

De igual forma es preciso señalar que el presente documento es un condensado de los informes que de manera bimestral se han presentado durante el ejercicio, y a manera de referencia, se anexa la siguiente tabla con los enlaces a cada uno de dichos informes y poder complementar lo vertido en este informe anual:

Informe, periodo	Enlace
7 de diciembre 2016 a 15 de febrero 2017	http://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/IEEBCS_ACU682.pdf
16 de febrero al 15 de abril 2017 técnico	http://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/IEEBCS_ACU817.pdf
16 de abril al 15 de junio de 2017	http://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/IEEBCS_ACU860.pdf
16 de junio al 15 de agosto de 2017	http://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/IEEBCS_ACU875.pdf
16 de agosto al 15 de octubre de 2017	http://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/INFORME_ACTIVIDADES_BIMESTRAL_UCSI_OCTUBRE_2017.pdf
16 de octubre al 15 de diciembre de 2017	http://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/INFORME_ACTIVIDADES_BIMESTRAL_UCSI_DICIEMBRE_2017.pdf

III. Cumplimiento de las líneas de acción establecidas en el Programa Anual de Trabajo 2017

Con base en el Programa Anual de Trabajo del ejercicio 2017 presentado en sesión ordinaria de Consejo General del Instituto de fecha 27 de abril de 2017, se establecieron siete líneas de acción, mismas que a continuación se detallan las principales actividades realizadas en cada una de ellas:



1. Desarrollar sistemas informáticos para la automatización de procesos operativos de los órganos del Instituto, su coordinación con el Instituto Nacional Electoral y la sociedad sudcaliforniana.

Línea	Actividad
1.1	Calendarizar el desarrollo de los sistemas informáticos que soliciten los órganos del Instituto, y de acuerdo a sus niveles de complejidad y tiempo de programación de los mismos, avanzar de manera paulatina en su desarrollo y eventual implementación.

El desarrollo de sistemas informáticos es una de las principales actividades que realiza la Unidad derivado de su positivo impacto en la productividad de las diversas áreas operativas del Instituto, colaborando en la optimización de sus procesos y actividades. En el ejercicio 2017, se desarrollaron e implementaron los siguientes sistemas informáticos:

- 1) Mini sitio web de Transparencia y Acceso y a la Información.
- 2) Mini sitio web de Distritación 2016
- 3) Interfaz de la Memoria del Proceso Local Electoral 2014-2015
- 4) Aplicación Móvil Oficial del Instituto.
- 5) Sistema de votación electrónica para el "5to. Cabildo Infantil 2017"
- 6) Consulta Infantil y Juvenil 2017 – "Las niñas y niños votando"
- 7) Apoyo en elecciones escolares a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral
- 8) Sistema de Registro para la designación de Consejeras y Consejeros de los Consejos Distritales y Municipales Electorales (Sistema de Registro)
- 9) Avances en el desarrollo del Sistema de Seguimiento de Asuntos y Eventos
- 10) Mini Sitio Web relativo a la "Consulta Infantil y Juvenil 2017 – Las niñas y niños votando"
- 11) Directorio de personal en línea
- 12) Módulo para Búsqueda de Ciudadanos en la RedIEE
- 13) Mejoras al Sistema de Control de Inventarios (SCI)
- 14) Nueva versión de Intranet del Sitio Web Institucional
- 15) Nueva versión del Sistema de Elecciones Escolares
- 16) Desarrollo y puesta en marcha del "Sistema de Registro de Manifestaciones (SRM)"

17) Desarrollo y puesta en marcha de la versión 2 del “Sistema de Seguimiento de Sesiones (SISESE)”

Cabe señalar que en los indicadores y metas de la Unidad para el ejercicio 2017, se tenía contemplado desarrollar o mejorar 19 sistemas informáticos, dando como resultado un porcentaje de cumplimiento del 89% de dicho indicador, destacando que el personal Analista Programador y Analista de Informática (puestos destinados a coadyuvar en las labores de desarrollo de los mencionados sistemas) presupuestado desde el mes de mayo en el ejercicio 2017 se integró hasta el mes de julio.

2. Aprovechamiento de equipo tecnológico, suscripciones a servicios de software y correo electrónico institucional a los órganos del Instituto.

Línea	Actividad
2.1	Atender las solicitudes de equipo tecnológico de los órganos del Instituto, conformando el expediente correspondiente (mínimo 3 cotizaciones de proveedores, dictamen técnico) para remitirlo a la DEAF y al Comité de Adquisiciones.
2.2	Integrar el expediente correspondiente (mínimo 3 cotizaciones de proveedores, dictamen técnico) para remitirlo a la DEAF y al Comité de Adquisiciones, respecto de la renovación de las membresías al servicio de Adobe Creative Cloud.
2.3	Integrar el expediente correspondiente (mínimo 3 cotizaciones de proveedores, dictamen técnico) para remitirlo a la DEAF y al Comité de Adquisiciones, respecto de la migración al servicio G Plus, para la gestión del correo electrónico institucional.

De acuerdo a las solicitudes de las áreas del Instituto además de las de la propia Unidad en cuestiones de equipo tecnológico, en el transcurso del ejercicio 2017 se generaron un total de 15 expedientes para compra o renovación de diversos insumos o servicios, tanto de hardware como de software, los cuales se detallan en la siguiente tabla:

	Oficio	Fecha	Concepto / Descripción	Área
1	IEEBCS-UCSI-C0082-2017	29-05-2017	Impresora de etiquetas para inventario	Contraloría General
2	IEEBCS-UCSI-C0101-2017	22-06-2017	Bases para Tablets de urna electrónica	UCSI, DEECCE
3	IEEBCS-UCSI-C0102-2017	22-06-2017	Rollos de etiquetas de uso rudo	Contraloría General
4	IEEBCS-UCSI-C0103-2017	22-06-2017	Duplicadora de CDs	UCSI, Secretaría Ejecutiva
5	IEEBCS-UCSI-C0105-2017	22-06-2017	Fundas de uso rudo para Tablets de Urna Electrónica	UCSI, DEECCE
6	IEEBCS-UCSI-C0111-2017	28-06-2017	Membresías de Google for Work	IEEBCS

7	IEEBCS-UCSI-C0148-2017	08-09-2017	Renovación de dominio "ieebcs.org.mx"	IEEBCS
8	IEEBCS-UCSI-C0203-2017	20-10-2017	Membresías de Microsoft Office 365 y Kaspersky Antivirus	Órganos desconcentrados
9	IEEBCS-UCSI-C0217-2017	06-11-2017	Proyecto de cableado de voz y datos de oficina alterna	DEPPP y DEOE
10	IEEBCS-UCSI-C0279-2017	19-12-2017	Renovación de membresías Adobe Creative Cloud	IEEBCS
11	IEEBCS-UCSI-C0291-2017	27-12-2017	Certificado SSL para dominios "ieebcs.org.mx" y "eleccionesbcs.org.mx"	IEEBCS
12	IEEBCS-UCSI-C0293-2017	27-12-2017	Mobiliario y equipo de eléctrico	UCSI
13	IEEBCS-UCSI-C0294-2017	27-12-2017	Equipo electrónico y herramienta	UCSI
14	IEEBCS-UCSI-C0296-2017	28-12-2017	Equipo eléctrico	UCSI
15	IEEBCS-UCSI-C0300-2017	28-12-2017	Solicitud de insumos de papelería	UCSI

Cabe señalar que también la Unidad apoyó a la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas en conjunto con el Comité de Adquisiciones del Instituto, para el procedimiento de compra mediante invitación del equipo de cómputo y de impresión a utilizarse tanto en los órganos desconcentrados como para oficinas centrales, dando un total de 34 equipos de cómputo completos (CPU, monitor, teclado, mouse y regulador) y 21 impresoras multifuncionales, además de tóners de alta capacidad para las mismas.

Con base en lo anterior, se informa que la Unidad cumplió en tiempo y forma con la línea de acción descrita, derivado que para todos los expedientes de solicitud de compra se integraron por lo menos tres cotizaciones de los servicios requeridos, además de la asistencia a las sesiones del Comité de Adquisiciones para presentar y validar la necesidad de dichos insumos.

3. Poner en marcha de proyectos de renovación tecnológica en Oficinas Centrales.

Línea	Actividad
3.1	Redacción de la propuesta técnica para la renovación del sistema de audio de la sala de sesiones del Instituto para su remisión a proveedores, para finalmente analizar cada una de las propuestas y emitir un dictamen técnico, integrar todo el expediente para entrega a la DEAF y al Comité de Adquisiciones del Instituto.

En la mencionada línea de acción no se pudo concretar la generación de tres propuestas económicas por parte de los proveedores (en el transcurso del año se tuvieron visitas a las instalaciones de diversos proveedores, sin embargo no hubo entrega formal de alguna propuesta), por lo que dicho recurso y proyecto se tiene contemplado destinarse al ejercicio

2018 para efectos de implementar dicha mejora en el sistema de audio y proyección en la sala de sesiones del Instituto.

Sin embargo, en el ejercicio 2017, derivado de la cantidad de personal derivado de los concursos del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN) y de personal de carácter temporal en las Direcciones Ejecutivas de Prerrogativas y Partidos Políticos además de Organización Electoral se determinó que dichas áreas se trasladaran a una oficina alterna, por lo que la Unidad procedió a generar el proyecto de cableado de voz y datos para dicha oficina, el cual se planteó y se aprobó por Comité de Adquisiciones del Instituto, en el mes de noviembre de 2017.

4. Administrar la dotación de insumos de impresión y respaldo de información a los órganos del Instituto.

Línea	Actividad
4.1	Proporcionar de acuerdo a la calendarización de solicitud de insumos que cada órgano del Instituto los insumos de impresión y respaldo de información (CDs y DVDs), en conjunto con la DEAF.

De igual forma que en ejercicios anteriores, todos los insumos relativos a tóner, tinta y de respaldo de información se concentró en el presupuesto de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, por lo que se informa que las diversas peticiones de los mencionados insumos se atendieron en tiempo y forma en el ejercicio 2017.

5. Brindar soporte y asesorías técnicas a los órganos del Instituto.

Línea	Actividad
5.1	Recibir y solucionar o apoyar los requerimientos de soporte y asesorías técnicas relativas a los equipos de cómputo, software, conectividad de red local e internet, entre otros, en el transcurso de todo el año.

6. Gestionar los enlaces de conectividad a Internet y telefónico.

Línea	Actividad
6.1	Atender solicitudes de falla de conexiones de voz y datos que surjan en el transcurso del año, tanto en oficinas centrales y alternas del Instituto y de igual manera en oficinas de los órganos desconcentrados.

Adicional al desarrollo de sistemas, una de las actividades medulares de la Unidad es la atención al personal operativo del Instituto en soporte y asesorías técnicas, que pueden ir desde apoyos a nivel de software (sistema operativo Microsoft Windows, paquetería de Microsoft Office, navegadores de internet, entre otros), actividades a nivel de hardware (mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de cómputo), y de igual forma asistencia en la gestión de contenidos del sitio web (tales como banners, publicación de acuerdos y

actas de los diversos órganos del Instituto), además de apoyo en el diseño de elementos gráficos (tales como convocatorias, infografías, etc.).

Respecto de la línea de acción #6 del Programa Anual de Trabajo 2017 de la Unidad, relativo a la gestión de enlaces de conectividad a internet y telefónico, dichas actividades se consideran de tipo soporte técnico y derivado que la bitácora de todas las actividades que realiza el personal de la Unidad se concentra mediante el Sistema de Atención a Usuarios (SAU), se presenta la siguiente tabla con los concentrados de dichas actividades en el ejercicio 2017:

Actividad	Cantidad
Soporte técnico	405
Apoyo técnico	164
Gestión de contenidos de sitio web	128
Diseño de elementos gráficos	34
TOTAL:	731

Total anual de actividades de soporte y asesorías técnicas en el año 2017 (fuente: Sistema de Atención a Usuarios, RedIEE del IEEBCS)

7. Aprovisionar de infraestructura tecnológica para el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Línea	Actividad
7.1	Remisión de las especificaciones técnicas del equipo informático (CPU, monitor, regulador de corriente), además de los equipos de impresión necesarios y sus respectivos insumos a la DEAF, para propuesta al Comité de Adquisiciones del Instituto.
7.2	Desarrollo del proyecto de conectividad de datos y voz de las oficinas del personal del SPEN, contacto con proveedores para remisión de sus propuestas económicas y dictamen técnico a la DEAF.
7.3	Puesta en marcha de las instalaciones de equipo informático, red de voz y datos, cuentas de usuario de correo electrónico institucional para el personal del SPEN y sus oficinas de trabajo.

Derivado de la entrada en funciones del personal perteneciente al Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN) en el Instituto a partir del año 2017, fue necesario establecer dentro de las líneas de acción de la Unidad actividades cuyo objetivo fuera la dotación del equipamiento tecnológico (tanto hardware como software) al mencionado nuevo personal del SPEN.

En las actividades agendadas, en puntos anteriores ya se mencionó la participación que tuvo la Unidad respecto del proyecto de adquisición del equipo de cómputo completo para cada uno de dicho personal del SPEN, además de la elaboración del proyecto de red de datos y voz de una las oficinas donde se ubicó a parte de dicho personal.

IV. Cumplimiento de indicadores y metas

Como anexos al Programa Anual de Trabajo 2017 de la Unidad se incluyeron los formatos de indicadores y metas, mismos que con base en cada una de las líneas de acción establecidas en el Programa se podían establecer métricas de cumplimiento de actividades medulares de cada una de ellas, a continuación se presenta una tabla con el mencionado nivel de cumplimiento de los formatos propuestos por la Unidad:

ID	Línea de acción	Objetivo de la meta	Unidad de medida	Indicador	Meta	Total reportado	Porcentaje de cumplimiento
1	1	Desarrollar sistemas informáticos para la automatización de procesos operativos de los órganos del Instituto, su coordinación con el INE y sociedad sudcaliforniana.	Sistema informático	Cantidad	19	17	89%
2	2	Aprovisionar de solicitudes de equipo tecnológico (ET) y servicios de software y correo electrónico	Solicitudes de ET y software	Porcentaje	100%	100%	100%
3	3	Poner en marcha proyectos de renovación tecnológica en oficinas centrales	Proyecto de renovación tecnológica	Cantidad	2	1	50%
4	4	Administrar la dotación de insumos de impresión y respaldo de información	Peticiones de insumos	Porcentaje	100%	100%	100%
5	5	Brindar soporte y asesorías técnicas a los órganos del Instituto	Solicitudes de apoyo o asesoría técnica	Porcentaje	100%	100%	100%
6	6	Gestionar los enlaces de conectividad a Internet y telefónico	Solicitudes de fallas de conectividad de voz o datos	Porcentaje	100%	100%	100%
7	7	Aprovisionar de infraestructura tecnológica para el personal del SPEN	Solicitudes de aprovisionamiento tecnológico	Porcentaje	100%	100%	100%



ANEXO 1 – Memoria gráfica de actividades

En el presente anexo, se presentan principalmente imágenes de sistemas informáticos desarrollados en el ejercicio 2017, tomando que en cuenta que información más detallada en cada uno de los informes bimestrales de la Unidad.

De igual forma se incluye la tabla final de estadísticas relativas al sitio web institucional, incluyendo cantidad de usuarios, sesiones y promedio de visitas al mismo.



¡ Bienvenidos a la Unidad de Transparencia !



DTAISPE

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL



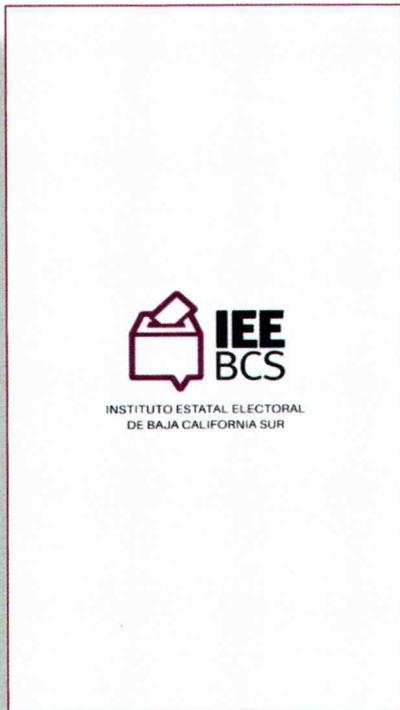
Mini sitio web de la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral



¡ Bienvenidos !



Mini sitio web relativo a la nueva distritación electoral estatal.



Aplicación móvil Institucional



Capítulos

-  I. EL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR
-  II. REFORMA POLÍTICO-ELECTORAL 2015-2016
-  III. PREPARACIÓN DE LA ELECCIÓN
-  IV. LA JORNADA ELECTORAL
-  V. DECLARATORIA DE VALIDEZ, CÓMPUTOS Y RESULTADOS DE LAS ELECCIONES
-  VI. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN E INTERPUESTOS
-  VII. QUEJAS Y DENUNCIAS
-  VIII. EL VOTO EN EL COUNTRIES Y COUNTRIES SUCEDENTES EN EL EXTRANJERO
-  IX. RENDICIÓN DE CUENTAS
-  ANEXOS



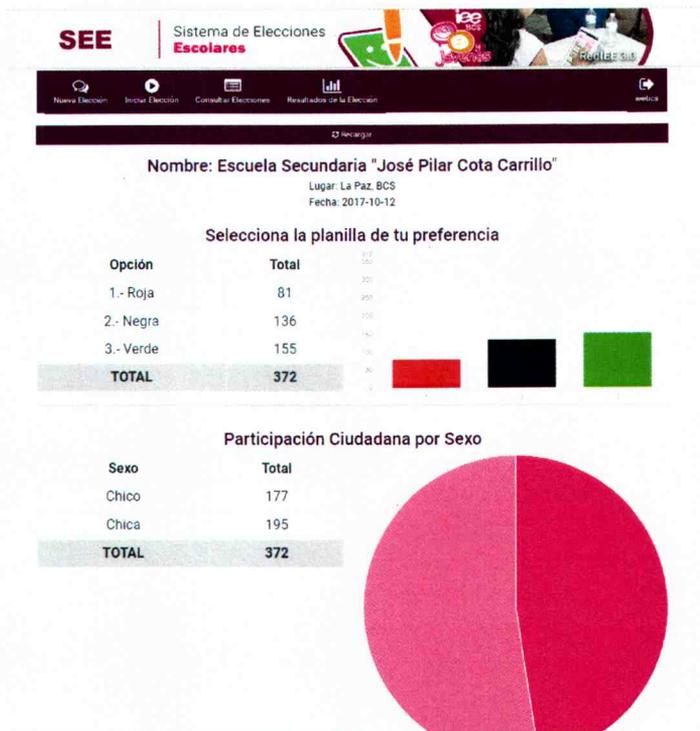


Sistema de votación electrónica para elección de Cabildo



"Consulta infantil y juvenil 2017 – Las niñas y niños votando"





Nueva versión del sistema de elecciones escolares

Estadísticas de visitas al sitio web institucional, correspondiente al ejercicio 2017.

Parámetro	Total
Sesiones Es el número total de sesiones que se han realizado en el periodo. Una sesión es el periodo durante el cual un usuario interactúa con su sitio web, aplicación, etc.	38,965
Usuarios Usuarios que han abierto al menos una sesión en el periodo seleccionado, incluidos tanto los usuarios nuevos como los recurrentes.	14,733
Número de visitas a páginas Número total de páginas vistas; las visitas repetidas a una misma página también se contabilizan	68,149
Duración media de la sesión	2:44

Estadística de visitas en el ejercicio 2017 del sitio web institucional. Fuente: Google Analytics.



M.G.T.J. Mario Yee Castro
 Director de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos