

2016



Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur

Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE CÓMPUTO Y SERVICIOS INFORMÁTICOS

Periodo Informado: 10 Diciembre 2015 – 22 Febrero 2016

Informe de Actividades de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur

Periodo informado: 10 Diciembre 2015 – 22 Febrero 2016

Introducción

En atención a una solicitud de la Secretaría Ejecutiva del Instituto mediante el oficio SE-IEEBCS-0209/2016, la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos elaboró el presente documento, el cual da cuenta de las actividades realizadas por el personal adscrito a este órgano durante el periodo informado.

Se plantea como estructura de este documento, la clasificación de las actividades relacionadas con las atribuciones que estipula la Ley Electoral del Estado de Baja California Sur, para la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos. Por lo cual, se anexa al presente el siguiente fragmento de la mencionada Ley.

Numeral VII del artículo 27 de la Ley Electoral del Estado de Baja California Sur:

VII.- La Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos tiene las siguientes atribuciones:

- a) Cumplir los Lineamientos que genere el Instituto Nacional Electoral para la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares;
- b) Cumplir con el programa de actividades que tenga bajo su responsabilidad;
- c) Diseñar, desarrollar e implementar los sistemas necesarios para el correcto desarrollo de las actividades inherentes a la materia, tanto en proceso electoral, como fuera de éste;
- d) Proponer la infraestructura tecnológica que se requiera para el cumplimiento de los fines del Instituto;
- e) Impartir capacitación en la materia a los funcionarios del Instituto cuando así se solicite;
- f) Supervisar el mantenimiento preventivo a los servicios y bienes informáticos que realice la Dirección a su cargo, que sean utilizados en el órgano electoral;
- g) Proporcionar asesoría y soporte técnico a los servidores públicos;
- h) Elaborar y mantener actualizados los Lineamientos o reglamentos necesarios para el ejercicio de sus funciones; e
- i) Las demás que le confiera esta Ley y el Consejo General.

Actividades desarrolladas por el personal de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, de acuerdo a sus atribuciones

a) Cumplir los Lineamientos que genere el Instituto Nacional Electoral para la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares;

En virtud de que el Proceso Local Electoral 2014-2015 ya había concluido y por consiguiente las actividades inherentes al Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) de igual manera ya habían finalizado, en el periodo informado, no se presentan actividades respecto a este rubro.

b) Cumplir con el programa de actividades que tenga bajo su responsabilidad;

El programa de actividades que tiene bajo responsabilidad la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos se ha dado en función de las demás atribuciones y proyectos que se le han encomendado a través de solicitudes oficiales y atención de necesidades de todos los órganos del Instituto, sin embargo, con el fin de contar con una planeación que contemple la mejora de los componentes tecnológicos del Instituto, se procedió a la elaboración del documento *Plan Estratégico en Materia de Tecnología del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur*, mismo que fue notificado a la Secretaría Ejecutiva mediante el oficio IEEBCS/UCSI/074/2015; dicho documento contiene de manera generalizada los proyectos tecnológicos prioritarios y que fueron contemplados en el presupuesto solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos para el ejercicio 2015. Asimismo, plantea una serie de recomendaciones que tienen por objetivo el fortalecimiento del Instituto a través del uso eficaz de la tecnología. Cabe destacar que este documento derivó de la conclusión del documento *Diagnostico Tecnológico del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur*, mismo que se notificó a la Secretaría Ejecutiva del Instituto mediante el oficio IEEBCS/UCSI/049/2015.

Como parte del plan estratégico mencionado anteriormente, se informa que la Unidad continuó con los trabajos relativos al *Programa de renovación de equipos de cómputo y actualización de sistemas operativos*, mismo que se describe a continuación:

<i>Programa de renovación de equipos de cómputo y actualización de sistemas operativos</i>
➤ Objetivo
Aprovechar la infraestructura informática adquirida durante el Proceso Local Electoral 2014-2015, la cual cuenta con características mejores que el equipo con el que se contaba en las oficinas centrales del Instituto.
1. Preparación de los equipos

Se realizó el mantenimiento preventivo al hardware de los equipos mediante la limpieza de componentes internos. En cuanto a los componentes de software se instalaron las últimas actualizaciones de Microsoft Windows a la fecha de instalación de cada equipo, así como también se actualizó el sistema operativo a la versión 10. Se instalaron los programas y licencias que se utilizan en la institución de acuerdo al área de asignación (Microsoft Office 2013, Teamviewer, Contpaq, CorelDRAW, Adobe Creative Cloud, etcétera).

2. Recolección e instalación de equipos

La instalación consistió en registrar los números de serie e inventario de cada componente, tanto del equipo que se tenía instalado previamente como el nuevo a asignar, con el fin de generar una relación de los mismos; una vez instalado el nuevo equipo, se procedió a la configuración de carpetas compartidas entre los equipos de cada área de trabajo, impresoras compartidas o conectadas directamente y creación de carpeta para depositar archivos escaneados desde las fotocopiadoras. En algunos casos se realizaron los respaldos por parte de la UCSI en un disco duro externo, esto cuando la cantidad a respaldar excedía la capacidad de una memoria USB convencional, información que al finalizar la instalación se transfirió al equipo instalado. Concluyendo lo anterior y posterior a la realización de las pruebas de funcionalidad aplicables se procedió a la organización de cables mediante encinchado de los mismos.

3. Envío de información de inventario a la Contraloría General

La información capturada correspondiente a los componentes de cada computadora se vació en un documento que se envió vía correo electrónico a la Contraloría General con el fin de que sea considerada para los efectos de inventario que apliquen, como lo es el resguardo de los mismos.

4. Trabajos posteriores

Los equipos recolectados se almacenaron de manera temporal en la oficina que ocupa la UCSI, con el objetivo de efectuarles el mantenimiento respectivo para su posterior ubicación en el almacén de las oficinas centrales. Los equipos que se encuentren en condiciones adecuadas estarán listos para utilizarse en actividades como asambleas constitutivas de agrupaciones políticas, capacitación de personal, etcétera. Otros serán destinados para el uso de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral en las actividades de elecciones escolares.

El programa de renovación también contempla la actualización gradual del sistema operativo a los equipos de reciente adquisición pero que cuentan con la versión anterior de dicho software.

> Consideraciones finales

Al concluir este programa, todos los funcionarios del Instituto contarán con equipo de cómputo actualizado en cuanto a características de hardware y software, lo cual se espera que tenga un impacto positivo en las actividades que se desarrollan en todos los órganos del Instituto.

Los trabajos de dicho programa continuaron en el periodo informado, con la actualización de las versiones de sistemas operativos en equipos de cómputo, así como también, del resguardo de diverso equipo tecnológico en las bodegas de oficinas centrales.

c) Diseñar, desarrollar e implementar los sistemas necesarios para el correcto desarrollo de las actividades inherentes a la materia, tanto en proceso electoral, como fuera de éste;

Durante el periodo informado, se llevaron a cabo actividades relativas al análisis, diseño, desarrollo, pruebas e implementación de los siguientes sistemas:

- Sistema de Seguimiento de Sesiones (SISESE)
- Sistema de Atención a Usuarios (SAU)
- Sitio Web del Instituto
- Sistema de Registro de Listas de Asistencia (SRLA)
- Sistema de Resultados Electorales del P.E. 2014-2015.

A continuación se incluye la bitácora detallada de las actividades relacionadas con el punto descrito anteriormente:

Actividad	Usuario	Área	Fecha	Categoría
SISESE-Eliminar sesiones duplicadas en los consejos V y VI, de fecha 04 de abril de 2015 y 16 de mayo de 2015 respectivamente.	Manuel Ramón Zendrero Madinabeitia	DEOE	10/12/2015	Desarrollo de Sistemas
SISESE-Cambiar el tipo de sesión de extraordinaria a permanente en el consejo municipal de La Paz.	Manuel Ramón Zendrero Madinabeitia	DEOE	10/12/2015	Desarrollo de Sistemas
Solicitud de información de las cédulas de registros de los aspirantes a consejeros distritales y municipales.	Biol. Mar. Guillermina Valenzuela Romero	DEOE	14/12/2015	Desarrollo de Sistemas
SITIOWEB-Se requiere la corrección en el despliegue de ciertos campos en el Buscador del Sitio Web del Instituto.	UCSI	UCSI	26/01/2016	Desarrollo de Sistemas
SRLA-Modificación del Sistema de Registro de Lista de Asistencia para incluir campos nuevos y cambiar la forma de capturar y registrar a los ciudadanos.	Lic. Lidizeth Guillermina Patrón Duarte	DEPPP	17/02/2016	Desarrollo de Sistemas

Informe de actividades de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos

SRE-Resultados electorales correspondientes al Distrito II	Biol. Mar. Guillermina Valenzuela Romero	DEOE	17/02/2016	Desarrollo de Sistemas
SAU-Deshabilitar los órganos desconcentrados del Instituto.	Ing. Mario Yee Castro	UCSI	17/02/2016	Desarrollo de Sistemas
SAU-Agregar el campo "Capturó?" al módulo de Seguimientos.	Ing. Mario Yee Castro	UCSI	17/02/2016	Desarrollo de Sistemas

d) Proponer la infraestructura tecnológica que se requiera para el cumplimiento de los fines del Instituto;

Durante el periodo informado no se realizaron propuestas de infraestructura tecnológica.

e) Impartir capacitación en la materia a los funcionarios del Instituto cuando así se solicite;

Durante el periodo informado no se impartió capacitación a los funcionarios del Instituto, sin embargo, se iniciaron las labores de planeación de un Programa de Capacitación Interna 2016, con el objetivo de brindar cursos principalmente de software de ofimática al personal operativo del Instituto, durante el transcurso del año 2016.

f) Supervisar el mantenimiento preventivo a los servicios y bienes informáticos que realice la Dirección a su cargo, que sean utilizados en el órgano electoral;

Durante el periodo informado, como parte del *Programa de renovación de equipos de cómputo y actualización de sistemas operativos*, mismo que se describió con mayor detalle en una sección anterior en este informe, se destaca que se llevaron a cabo actividades de mantenimiento preventivo a los equipos tecnológicos sobrante, y se procedió a su empaque para su respectivo almacenamiento en la bodega de las oficinas centrales,

Las actividades relativas a mantenimiento correctivo se siguen atendiendo bajo demanda y/o por ocurrencia de incidentes en la operación de los equipos tecnológicos.

g) Proporcionar asesoría y soporte técnico a los servidores públicos;

En el transcurso del periodo informado, se llevaron a cabo actividades de asesoría y soporte técnico a los servidores públicos de oficinas centrales, labor que se

Informe de actividades de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos

realiza con base en solicitudes de parte de los usuarios del instituto; las actividades principales que se llevan a cabo para lograr la solución de estos casos son el diagnóstico, seguimiento y corrección de los incidentes, con base en el conocimiento que tiene el personal del área informante.

La relación de actividades que se desarrollaron en esta clasificación, se detalla a continuación:

Actividad	Usuario	Área	Fecha	Categoría
Error de sistema operativo Microsoft Windows.	Ma. de Lourdes Campuzano Chacón	DEECCE	10/12/2015	Soporte Técnico
Instalación de Programas en equipo de cómputo	Lic. Rudy Castanier Cruz	Secretaría Ejecutiva	10/12/2015	Soporte Técnico
Problemas de conexión de Internet	Lic. Francisco Xavier Maclish Cazares	DEECCE	11/12/2015	Soporte Técnico
Convertir archivo PDF a Word.	Lic. Martha Patricia Quiñonez Davis	Secretaría Ejecutiva	14/12/2015	Soporte Técnico
Equipo no enciende envía un error al intentar iniciar sesión.	Ma. de Lourdes Campuzano Chacón	DEECCE	15/12/2015	Soporte Técnico
Escanear Documentos	Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas	DEPPP	15/12/2015	Soporte Técnico
Solicitud de información de equipos instalados a personal: Rene Mendoza, Elida Jarquín, Saúl Cota y Manuel Zendrero.	Lic. Irma Isela Méndez Godínez	Contraloría General	15/12/2015	Soporte Técnico
Impresora P2015 tiene hoja atorada en los rodillos.	Vanessa Castro Moreno	DTAISPE	15/12/2015	Soporte Técnico
Escanear documentos	Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas	DEPPP	15/12/2015	Soporte Técnico
Grabar 2 discos con documentos PDF	Mercedes Duarte Amador	Secretaría Ejecutiva	15/12/2015	Soporte Técnico

Informe de actividades de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos

Se solicita la conversión de documento PDF a formato Microsoft Word.	C.P. Joel Valencia Nuñez	DEAF	16/12/2015	Soporte Técnico
Problemas para acceder a la carpeta pública	Mercedes Duarte Amador	Secretaría Ejecutiva	11/01/2016	Soporte Técnico
No puede acceder a correo electrónico por olvido de contraseña	DTAISPE	DTAISPE	11/01/2016	Soporte Técnico
Problemas de acceso a Internet	DTAISPE	DTAISPE	11/01/2016	Soporte Técnico
Error de inicio de sesión, Microsoft Windows.	Lic. Pedro Medrano Manzanares	DQDPCE	12/01/2016	Soporte Técnico
Problemas de impresión, indica que no hay conexión a la impresora seleccionada.	Lic. Irma Isela Méndez Godínez	Contraloría General	12/01/2016	Soporte Técnico
Respaldo de información en CDs	Lic. Rudy Castanier Cruz	Secretaría Ejecutiva	12/01/2016	Soporte Técnico
Imprimir documento PDF con ciertas características de formato.	Lic. Anahael Ibarra Cervantes	Secretaría Ejecutiva	18/01/2016	Soporte Técnico
Grabar documentos PDF en CD.	Lic. Luz Adriana Ceseña S.	DEPPP	18/01/2016	Soporte Técnico
Problemas de acceso a la carpeta pública	Mercedes Duarte Amador	Secretaría Ejecutiva	19/01/2016	Soporte Técnico
Grabado de 6 DVD	Lic. Anahael Ibarra Cervantes	Secretaría Ejecutiva	19/01/2016	Soporte Técnico
Configuración de impresora, escáner de la fotocopiadora, acceso a la carpeta pública	Lic. Anahael Ibarra Cervantes	Secretaría Ejecutiva	19/01/2016	Soporte Técnico

Informe de actividades de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos

Grabar 11 DVDs con documentos PDF	Guadalupe Dinora Hernández Martínez	Presidencia	19/01/2016	Soporte Técnico
Problemas con escaneo de documentos en la fotocopidora	Lic. Anahael Ibarra Cervantes	Secretaría Ejecutiva	19/01/2016	Soporte Técnico
Configurar impresora de Cristina para poder imprimir en red	Brenda Maricruz Carballo Domínguez	Consejo General	19/01/2016	Soporte Técnico
Usuario no puede acceder al correo de la DEOE.	Saúl Cota Avendaño	DEOE	19/01/2016	Soporte Técnico
Instalación de Audacity.	Lic. Florentino Jorge Isaac Armenta Rodríguez	DEPPP	20/01/2016	Soporte Técnico
Escanear documentos y enviarlos por correo electrónico.	Lic. Luz Adriana Ceseña S.	DEPPP	20/01/2016	Soporte Técnico
Reubicación de equipo de cómputo.	Brenda Maricruz Carballo Domínguez	Consejo General	25/01/2016	Soporte Técnico
Fecha: 27/01/2016 Hora: 14:00 Tipo de Evento: Sesión Audio: SI Proyector: NO Grabación: AMBAS Otros:	Lic. Anahael Ibarra Cervantes	Secretaría Ejecutiva	28/01/2016	Soporte Técnico
Se presentan problemas con la señal de video de la PC.	Lic. Lidizeth Guillermina Patrón Duarte	DEPPP	02/02/2016	Soporte Técnico
Se presentan problemas con la señal de video de la PC.	Teresa De Jesús Ruiz Vélez	DEPPP	02/02/2016	Soporte Técnico
Se requiere la publicación de la Sesión de Consejo General del IEEBCS en el Sitio Web del Instituto.	Lic. Anahael Ibarra Cervantes	Secretaría Ejecutiva	02/02/2016	Soporte Técnico
Respaldo de información en DVDs	Lic. Dayani Salazar Carballo	DTAISPE	03/02/2016	Soporte Técnico

Informe de actividades de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos

Instalación temporal de servidor de Contpaq	Lic. Cinthia Romero Castillo	DEPPP	03/02/2016	Soporte Técnico
Respaldo de audio grabación de sesión de Consejo General en CD.	Brenda Maricruz Carballo Dominguez	Consejo General	03/02/2016	Soporte Técnico
Grabar 11 DVDs con documentos PDF.	Lic. Anahael Ibarra Cervantes	Secretaría Ejecutiva	03/02/2016	Soporte Técnico
Instalar impresora en equipo y compartirla en red	Lic. Luis Octavio Hernández Sepúlveda	DEPPP	03/02/2016	Soporte Técnico
Fecha: 02/02/2016 Hora: 12:00 Tipo de Evento: Sesión Audio: SI Proyector: /NO Grabación: SI (AMBAS) Otros:	Cristina Alejandra Olachea Higuera	DEPPP	03/02/2016	Soporte Técnico
Ayuda para la creación de Empresa 2016 con catálogo anteriormente usado en Contpaq	C.P. Joel Valencia Núñez	DEAF	03/02/2016	Soporte Técnico
Problemas para imprimir, impresora hace ruido extraño, no jala las hojas.	Lic. Gisela Amador Albáñez	Secretaría Ejecutiva	03/02/2016	Soporte Técnico
Reubicación de equipo	DTAISPE	DTAISPE	09/02/2016	Soporte Técnico
Reubicación de equipo de computo	Lic. Enyle Atenea Sánchez Ruiz	DQDPCE	09/02/2016	Soporte Técnico
Problemas con impresora P2015, no imprime completo los documentos.	Lic. Cinthia Romero Castillo	DEPPP	09/02/2016	Soporte Técnico
Problemas para acceder a página web	Lic. Luis Octavio Hernández Sepúlveda	DEPPP	09/02/2016	Soporte Técnico
Reubicación de equipo de cómputo	Alba Gabriela Jiménez Ocampo	Secretaría Ejecutiva	09/02/2016	Soporte Técnico

Informe de actividades de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos

Impresora no jala hojas de bandeja de impresión seleccionada.	Lic. Gisela Amador Albáñez	Secretaría Ejecutiva	09/02/2016	Soporte Técnico
Configurar equipo en red para tareas de impresión	Lic. Dayani Salazar Carballo	DTAISPE	15/02/2016	Soporte Técnico
Impresora tiene hoja atorada	Lic. Sara Flores de la Peña	DTAISPE	15/02/2016	Soporte Técnico
Ayuda con archivo de SAT que muestra error al momento de quererlo cargar al programa del SAT	Lic. René Salvador Mendoza Navarro	DEAF	16/02/2016	Soporte Técnico
Instalación de extensión de corriente para conexión de impresora y equipo de cómputo.	C.P. Joel Valencia Núñez	DEAF	16/02/2016	Soporte Técnico
Instalación de cable de impresora y encinchado de cables.	Brenda Maricruz Carballo Domínguez	Consejo General	16/02/2016	Soporte Técnico
Problemas para imprimir documento de Contpaq, manda imprimir el equipo pero no salen las hojas	Lic. Cinthia Romero Castillo	DEPPP	16/02/2016	Soporte Técnico
Instalación de equipo de cómputo por cambio de oficina.	Lic. Pedro Medrano Manzanares	DQDPCE	17/02/2016	Soporte Técnico
Instalación de equipo de cómputo por cambio de oficina.	Lic. Enyle Atenea Sánchez Ruiz	DQDPCE	17/02/2016	Soporte Técnico
Recolección de equipo de cómputo por cambio de oficina.	Lic. Enyle Atenea Sánchez Ruiz	DQDPCE	17/02/2016	Soporte Técnico
Instalación de equipo de cómputo por cambio de oficina.	Lic. Gisela Amador Albáñez	Secretaría Ejecutiva	17/02/2016	Soporte Técnico
Instalación de equipo de cómputo por cambio de oficina.	Lic. Luis Octavio Hernández Sepúlveda	DEPPP	17/02/2016	Soporte Técnico

Informe de actividades de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos

Escanear documentos.	Cristina Alejandra Olachea Higuera	DEPPP	17/02/2016	Soporte Técnico
Grabar videos en un cd.	Lic. Héctor Gómez González	DEECCE	17/02/2016	Soporte Técnico
Instalar impresora.	Lic. Héctor Gómez González	DEECCE	17/02/2016	Soporte Técnico
Instalar impresora.	Guadalupe Dinora Hernández Martínez	Presidencia	17/02/2016	Soporte Técnico
Instalar impresora.	Mercedes Duarte Amador	Secretaria Ejecutiva	17/02/2016	Soporte Técnico
No se muestra la vista previa de los PDF.	Lic. Anahael Ibarra Cervantes	Secretaria Ejecutiva	17/02/2016	Soporte Técnico
Problemas con el programa Microsoft Word.	Mtra. Hilda Cecilia Silva Bustamante	Consejo General	17/02/2016	Soporte Técnico
Instalación de equipo de cómputo.	Teresa De Jesús Ruiz Vélez	DEPPP	17/02/2016	Soporte Técnico
Grabar archivos en CD.	Lic. Anahael Ibarra Cervantes	Secretaria Ejecutiva	17/02/2016	Soporte Técnico
Instalación de escáner.	Lic. Dayani Salazar Carballo	DTAISPE	17/02/2016	Soporte Técnico
Instalación de escáner.	Lic. Sara Flores de la Peña	DTAISPE	17/02/2016	Soporte Técnico
Solicitud de audio de las sesiones de la CQDPCE de Enero y Febrero de 2016.	Lic. Enyle Atenea Sánchez Ruiz	DQDPCE	17/02/2016	Soporte Técnico

Informe de actividades de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos

Solicitud de audio de las sesiones de la CTLEINE de Enero y Febrero de 2016.	Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas	DEPPP	17/02/2016	Soporte Técnico
No se puede imprimir.	Lic. Gisela Amador Albáñez	Secretaría Ejecutiva	17/02/2016	Soporte Técnico
Instalación de impresora.	Lic. Dayani Salazar Carballo	DTAISPE	22/02/2016	Soporte Técnico
Instalación de Impresora.	Biol. Mar. Guillermina Valenzuela Romero	DEOE	22/02/2016	Soporte Técnico
No se puede iniciar sesión en sistema operativo Microsoft Windows.	Lic. Betsabe Dulcinea Apodaca Ruiz	Consejo General	22/02/2016	Soporte Técnico

h) Elaborar y mantener actualizados los Lineamientos o reglamentos necesarios para el ejercicio de sus funciones;

Dando cumplimiento a lo establecido en el *Plan Estratégico en Materia de Tecnología del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur*, el día 4 de mayo se notificó mediante el oficio IEEBCS/UCSI/107/2015, el documento *Modelo Operativo de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos*, del cual se destacan como puntos principales, la aplicación de políticas de operación y procedimientos de asignación y desarrollo de actividades.

El documento mencionado pretende formalizar un modelo operativo bajo el cual se rija el desarrollo de las actividades que realiza el personal de la UCSI, con el fin de dar cumplimiento a las atribuciones que tiene estipuladas en la *Ley Electoral del Estado de Baja California Sur* y en el *Reglamento Interior del Instituto*.

Con la implementación de este modelo, se ha buscado mejorar la calidad de las actividades, el nivel de productividad del personal, el servicio que se brinda a los servidores públicos del Instituto y la eficiencia en el aprovechamiento de los recursos.

Por lo anterior, se concluye que el objetivo principal de este modelo es fortalecer al Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, a través del uso eficaz de la tecnología.

Durante el periodo que incluye este informe, se han hecho trabajos relativos a la elaboración de los lineamientos sobre el uso de correo electrónico institucional,

contenidos del sitio web y desarrollo de sistemas. Cabe destacar que dichos lineamientos están en proceso de elaboración, mismos que al ser concluidos serán entregados a la Secretaría Ejecutiva, con el fin de que se lleve a cabo su revisión y en su caso, proponer su aprobación.

i) Las demás que le confiera esta Ley y el Consejo General.

Administración del portal web del instituto www.ieebcs.org.mx y servidores

Adicional a las actividades mencionadas en las secciones anteriores, en el periodo informado, el personal de este órgano, el cual es responsable de administrar el sitio web institucional (www.ieebcs.org.mx) así como los servidores del Instituto que alojan a los sistemas de la RedIEE y el Sitio IEEKids, llevó a cabo las siguientes actividades:

Actividad	Usuario	Área	Fecha	Categoría
Se solicita la publicación en el Sitio Web del Instituto, del Boletín de Prensa número 75.	Lic. Dayani Salazar Carballo	DTAISPE	10/12/2015	Sitio Web
Se solicita el retiro del anuncio relativo al período vacacional, en el formulario de Solicitudes de Información Pública.	Lic. Sara Flores de la Peña	DTAISPE	11/01/2016	Sitio Web
Atención a diversos oficios por parte de DTAISPE para actualización de contenido de la subpágina de Información Obligatoria	Lic. Sara Flores de la Peña	DTAISPE	22/02/2016	Sitio Web

Resumen de actividades registradas en la bitácora de operación

Finalmente, se incluye a continuación la siguiente relación que da cuenta en forma de resumen, del total de diligencias registradas en el periodo informado, en la bitácora que lleva el personal de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos:

Actividad	Totales
Desarrollo de Sistemas	8
Administración Sitio Web y Servidores	3
Soporte Técnico	75
Total	86

Descripción de categorías de la bitácora de operación

Desarrollo de Sistemas: actividades relativas al diseño, desarrollo, implementación y documentación de sistemas informáticos.

Administración Sitio Web y Servidores: actividades relativas a la administración del sitio web institucional (www.ieebcs.org.mx), tales como gestión de contenidos, modificación de elementos, etc. Así como también la administración de configuraciones de servidores web, bases de datos, etc.

Soporte Técnico: actividades de asesoría y soporte técnico a los funcionarios, relativas al uso de equipo tecnológico y programas informáticos.